

利用者情報の外部送信について

当社では、より良いサービスの提供、ユーザビリティの向上のため、Googleアナリティクスを使用し、カーシェアリングサービス（以下「本サービス」といいます。）の利用状況などのデータ収集及び解析を行うことがあり、その際「Cookie」を通じて、本サービス利用者の情報（以下「利用者情報」といいます。）を収集し、外部事業者に送信しています。

外部事業者に送信される利用者情報の内容、外部事業者の名称・サービス名、情報の利用目的、オプトアウトの措置、外部事業者におけるCookieの保存期間、当社への問合せに関しては次の通りです。

◆外部事業者に送信される利用者情報の内容

- ・クライアントID
- ・IPアドレス
- ・閲覧ページURL
- ・リファラー
- ・デバイスタイプ
- ・オペレーティングシステム
- ・ブラウザタイプ
- ・利用言語
- ・画像解像度

◆外部事業者の名称・サービス名

- ・事業者：Google LLC
- ・サービス名：Googleアナリティクス

◆利用目的

本サービスのパフォーマンス分析、改善

広告の配信状況の把握、広告効果の測定

広告におけるデータ利用（ターゲティング広告）

◆オプトアウト措置

利用者情報をGoogleアナリティクスに送信されないようにするための措置に関しては次のページをご確認ください。

<https://support.google.com/analytics/answer/181881?hl=ja>

◆保存期間

各種Cookieの保存期間は次のページをご確認ください。

<https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=ja>

ご利用の手引き



パソコンサイト

<https://www2.upr-cs.jp/upr/tsukuba/member/pclogins/>

スマートフォンサイト

<https://www2.upr-cs.jp/upr/tsukuba/sp/member/splogins/>



QRコードリーダー付スマートフォン端末の方は
左記をご利用ください。

随時更新中!



carsharetsukuba

<https://www.facebook.com/carsharetsukuba>



@carsharetsukuba

<https://twitter.com/carsharetsukuba>

1. ご利用にあたって（はじめにお読みください）	4 ~
カーシェアリング担当窓口	
車両ステーション（指定駐車場）について	
利用上の注意・お守り頂きたいこと	
会員資格取り消し基準	
ペナルティ料金	
2. IDと利用できる機能	7 ~
会員IDと運転者ID	
利用できる機能	
3. 予約のルール	8 ~
予約の方法	
予約可能日と最大予約件数	
予約時間単位	
予約の変更・キャンセル（取消）・延長	
4. 初めてログインする	10 ~
会員登録されたら	
会員IDのパスワードを設定する	
運転者IDのパスワードを設定する。	
5. パソコンサイトでクルマを予約する	11 ~
パソコンサイトにログインする	
パスワードを変更する	
新規に予約する	
予約を変更する	
予約をキャンセルする	
6. スマートフォンサイトでクルマを予約する	15 ~
スマートフォンサイトにログインする	
パスワードを変更する	
新規に予約する	
予約を変更する	
予約をキャンセルする	
7. クルマを利用する	20 ~
利用開始	
● 利用開始の手順	
● スマートフォンサイトから利用開始する場合	
● 認証カード登録	
● カードタッチで利用開始する場合	
利用中	
● 再開錠操作	
● 予約を延長する	
● 利用中に音声アナウンス（終了時間前の案内）が鳴った際の対応	
利用終了（返却）	
● 利用終了手順	
● スマートフォンサイトから利用終了する場合	
● カードタッチで利用終了する場合	
● 利用終了できない場合は？	
● 車内に忘れ物をしてしまったら	
給油について	
エコドライブの推進	

8. パソコンサイトで利用履歴を確認する	30 ~
利用履歴を確認する	
9. スマートフォンサイトで利用履歴を確認する	31 ~
利用履歴を確認する	
10. 請求情報を確認する	32 ~
請求情報を確認する	
11. パソコンサイトで会員情報を確認・変更する	33 ~
会員情報を確認する	
会員情報を変更する	
会員メールアドレスを変更する	
料金プランを変更する	
クレジットカード情報を変更する	
運転者を追加する	
運転者を削除する	
運転者の携帯電話番号を変更する	
運転者のメールアドレスを変更する	
運転免許証を変更する	
退会する	
12. スマートフォンサイトで会員情報を確認・変更する	41 ~
会員情報を確認する	
会員情報を変更する	
会員メールアドレスを変更する	
料金プランを変更する	
クレジットカード情報を変更する	
運転者を追加する	
運転者を削除する	
運転者の携帯電話番号を変更する	
運転者のメールアドレスを変更する	
運転免許証を変更する	
退会する	
13. 補償制度と事故対応	49 ~
保険・補償制度	
営業補償（ノン・オペレーションチャージ）	
トラブル時の対応	
事故を起こしてしまった際の対応例	
駐車違反をしたときは？	
14. 料金表	52 ~
15. ステーション案内	53 ~
16. 困ったときのQ&A	54 ~



1. ご利用にあたって (はじめにお読みください)

このたびはカーシェア・つくばにご入会頂き誠にありがとうございます。

カーシェア・つくばは24時間いつでも15分単位(最短利用時間は30分から)でクルマをご利用頂けるサービスです。

カーシェアリング担当窓口

カーシェアリング会員様専用ヘルプデスク

0120-005-414

 (24時間365日)

車両ステーション (指定駐車場) について

車両ごとにステーションが設定されています。他のステーションに乗り捨てすることはできません。

利用上の注意・お守り頂きたいこと

- ご予約頂いた登録運転者の方が運転してください。登録運転者以外の方が運転されて事故が発生した場合、保険が適用されない場合があります。
- ご予約頂いた返却時刻をお守りください。ご利用中にモバイルサイト (携帯サイト、スマートフォンサイト) より予約時間の延長を行うことができます。もし、モバイルサイトから予約の延長ができず遅れる場合は、必ず事前にカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。無断で利用時間を延長して使用された場合は超過料金が発生します。
- 車両は利用者の管理責任でご利用ください。万一破損・事故等が発生した場合は、必ずカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクまでご連絡ください。負傷者の救護、救急・警察への連絡が必要な場合は、そちらを優先してください。また当事者間での示談は絶対に行わないでください。
- 共同利用のマナーとして、利用の予定がないのに予約をすることや、必要以上に長時間の予約をとることはおやめください。
- 車内での喫煙やペットの持ち込みはご遠慮ください。利用が終わりましたら、次の利用者のために軽く車内清掃をお願いします。共同で使う車両です。きれいにご利用願います。
- ガソリンの残量が1/3以下になりましたら、グローブボックス内のガソリンカードを用いて、最寄りのガソリンスタンドで給油してください。(給油可能なスタンドについてはカード参照)
- 車両には法令により車両位置検索機能が備え付けられています。事故・トラブルや返却遅延の際は、管理センターより車両位置の検索を行う場合があります。
- 大規模な通信障害が発生した場合や年末年始等でインターネットメールが大量に送信された時など、システムや通信網に過剰な負荷がかかった場合、サービスを提供できない場合があります。
- システムの通信エラー等が発生した場合は、車両をご利用できないことがあります。その際、お客様に発生した損失を当社にて一切補償することはできませんので、あらかじめご了承ください。

ルールを守られない会員の方は、ご利用をお断りさせて頂く場合があります。

1. ご利用にあたって (はじめにお読みください)

以下の通り「会員資格の取り消し基準」および「ペナルティ料金」の制度があります。
以下の内容を確認し、ルールを守ってご利用ください。

会員資格取り消し基準

■会員資格取り消し基準

項目	内容	対応
事故(1)	人身事故を起こした場合、または会員様からの申告がなく、当社の調査、または他の会員様からのご報告で発覚した場合	会員資格取り消し
事故(2)	重度の事故(廃車、または修理費20万円以上)を起こした場合	会員資格取り消し
車両のキズ、凹み、汚損 ゴミの放置	会員様からの申告がなく、当社の調査、または他の会員様からのご報告で発覚し、勧告後も改善が見られない場合	会員資格取り消し
無断延長	無断延長をした上、後続予約の会員様にご迷惑をお掛けする行為が続き、勧告後も改善が見られない場合	1年以内に3回で会員資格取り消し
過度な予約キャンセル	過度な予約キャンセルを繰り返し、他の会員様のご予約の妨害となったと当社が判断し、勧告後も改善が見られない場合	1回目は翌月の最大予約数を1回に制限 悪質と当社が判断した場合は 会員資格取り消し
ペットの同乗	ペットの同乗を発見、もしくは同乗している事実を当社が把握し、勧告後も改善が見られない場合	会員資格取り消し
喫煙	車内でタバコを吸っているところを発見、もしくは吸っている事実を当社が把握し、勧告後も改善が見られない場合	会員資格取り消し
灯油の運搬	灯油を積載しているところを発見、もしくは運搬している事実を当社が把握し、勧告後も改善が見られない場合	会員資格取り消し
駐車違反	駐車違反をして警察への出頭がなく、各都道府県公安委員会より「納付命令書」が届き、勧告後も警察への出頭および反則金の納付が無い場合	会員資格取り消し
非会員への車両貸与	非会員へ車両の転貸(利用中の運転含む)をし、勧告後も繰り返した場合	会員資格取り消し
料金の未払い	料金の支払遅延、および未払い	会員資格取り消し
乗り捨て	無断で所定のステーション以外の場所での乗り捨て	会員資格取り消し
誤駐車	ステーション間違い、車枠間違い、車枠はみ出しについて当社に連絡があった場合	会員資格取り消し
他の居住者や会員にご迷惑をお掛けする行為	他の居住者や会員にご迷惑をお掛けする行為を繰り返し、勧告後も改善が見られない場合	会員資格取り消し

※会員資格の取り消しにて退会いただいた方は、再入会をお断りさせていただきます。

1. ご利用にあたって (はじめにお読みください)

ペナルティ料金

■NOC (ノンオペレーションチャージ) 及びペナルティ料金

事故・盗難・故障(※)・汚損などにより貸し出しができなくなった場合、営業補償金の一部として、損害の程度や修理期間を問わず下記金額をご負担頂きます。

※会員、または運転登録者の責に帰すべき事由による故障に限ります。

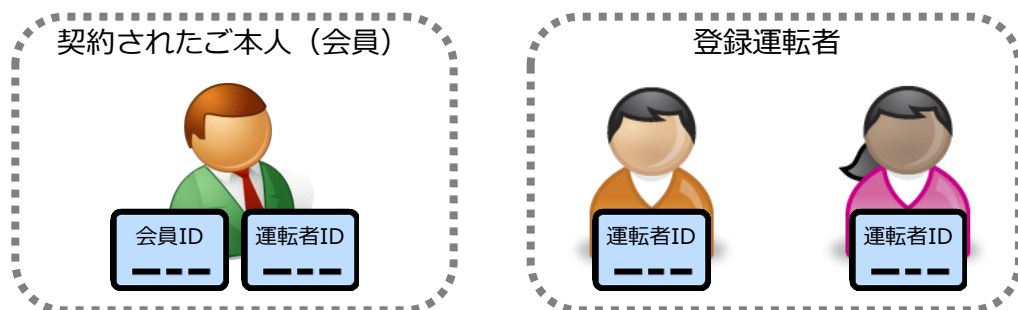
項目	内容	請求額
事故	返却予定ステーションへ自走にて返却した場合	NOC (10,000円)
	返却予定ステーションへ自走にて返却できなかった場合	NOC (50,000円) +実費 (レッカー代等)
車両の汚損	嘔吐物・喫煙・ペットの同乗・その他で車内の消臭、クリーニングが必要な場合	NOC (10,000円) +実費 (クリーニング代)
消灯忘れ	ライト・ルームランプ等の消し忘れ	NOC (金額は状況により変化) +実費 (バッテリー交換の場合)
備品紛失	駐車場ゲートのリモコン、給油カード、車のキーなど車両備品の紛失	NOC (10,000円) +実費
車両内破損	スイッチ類の破損など	NOC (10,000円) +実費
乗り捨て	所定のステーション以外の場所での乗り捨て、返却場所間違い	NOC (20,000円) +車両を所定の位置に戻すための実費
誤駐車	ステーション間違い、車枠間違い、車枠はみ出しについて当社に連絡があった場合	NOC (20,000円) +車両を所定の位置に戻すための実費
破損	パンク・ホイールキャップの紛失など	NOC (10,000円) +実費

※報告がない場合は、さらに1回につき10,000円をご請求します。

2. IDと利用できる機能

会員IDと運転者ID

- カーシェア・つくばにご入会されると「会員ID」と「運転者ID」を発行します。
- 「会員ID」は契約された会員ご本人（以下、会員）に発行されます。
- 「運転者ID」は会員ご本人と、申請された登録運転者に発行されます。



利用できる機能

- 「会員ID」はパソコンサイトへのログインを前提としています。
- パソコンサイト、モバイルサイト（携帯サイト、スマートフォンサイト）、およびログインするIDによって利用できる機能が異なりますのでご注意ください。

利用サイトとログインIDによる機能一覧

機能	サイトとログイン		パソコン		モバイル	備考
	会員ID	運転者ID	会員ID	運転者ID	運転者ID	
予約（新規・変更・キャンセル）	×	○	×	○	○	
予約確認	○ *1	○ *2	○ *1	○ *2	○ *2	
車両操作 ・利用開始（ドアロック解除） ・利用終了（ドアロック） ・忘れ物ドア開錠／施錠	×	×	×	×	○	
予約の延長	×	○	×	○	○	返却時間に遅れそうな場合などの予約終了時刻の延長操作
利用履歴の照会	○ *1	○ *2	○ *1	○ *2	○ *2	
請求情報の照会	○	×	○	×	×	
パスワード変更	○	○	○	○	○	
会員情報の確認・変更	詳細は「1 1. パソコンサイトで会員情報を確認・変更する」および「1 2. スマートフォンサイトで会員情報を確認・変更する」を参照					

*1 会員IDでログインした場合、すべての登録運転者の予約確認、利用履歴照会が可能。

*2 運転者IDでログインした場合、ログインした運転者の予約確認、利用履歴照会のみ可能。

3. 予約のルール

予約の方法

- パソコン、またはモバイル端末（携帯電話、スマートフォン）で会員用WEBサイトにアクセスしてご予約ください。
- 予約は年中24時間可能です。（電話での受付は行っておりません。）

予約可能日と最大予約件数

- 利用日の3ヶ月前から予約を入れることができます。
- 最大予約可能件数は1会員当たり15件までです。
複数の運転者を登録されている場合は、すべての登録運転者の予約の合計数を15件までとさせていただきます。
- 同時間帯に同一運転者で複数の車両の予約を取ることはできません。

予約時間単位

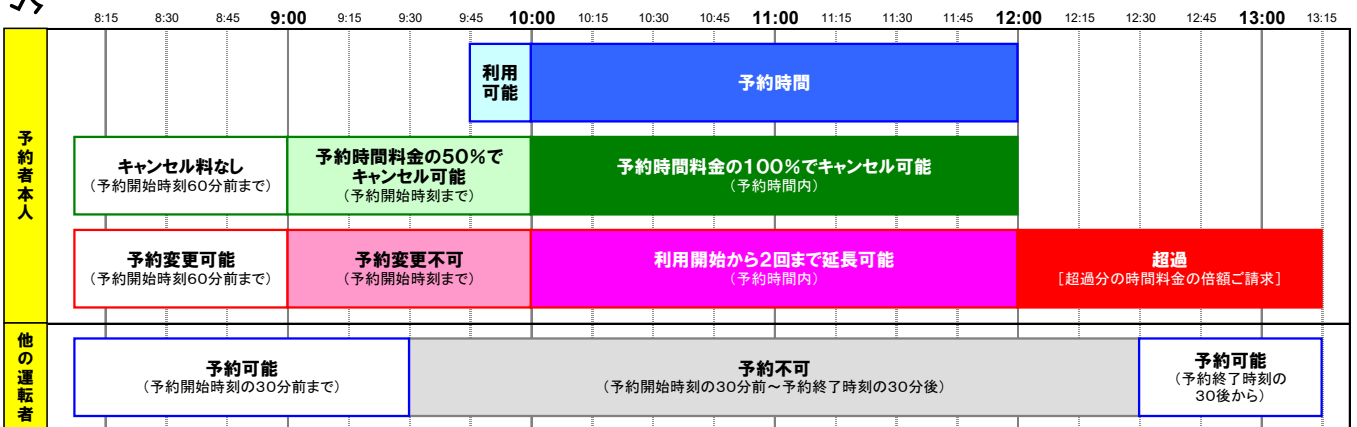
- 15分単位での予約となります。
- 最短予約時間は30分、最大予約時間は72時間です。
- 利用開始の操作は、予約開始時刻の14分前から行えます。（14分前から予約開始時刻までの利用は無料です。）

予約の変更・キャンセル（取消）・延長

- 予約の変更、キャンセルは、予約開始時刻の60分前までをお願いします。
予約開始時刻の60分前以降の変更はできません。キャンセルは予約時間料金の50%の手数料が発生します。
- 新規に予約を取られてから予約開始時刻60分前まで予約の変更は2回まで可能です。
- 予約開始時刻を過ぎてからのキャンセルは、予約時間料金の全額を手数料として頂きます。
- ご利用時間中の予約の延長は2回まで可能です。（次の利用者の予約が入っていない場合のみ。短縮は不可。）
- 予約終了時刻より早めに返却された場合であっても予約時間分の料金が発生します。
- 無断で利用終了時刻を過ぎた場合、超過料金（予約終了時間から実際の返却時間までの時間料金の倍額）と1回につき3,000円の無断延長料金（営業補償金）を頂きます。



【参考】 あるクルマを 10:00～12:00 まで予約した場合



4. 初めてログインする

会員登録されたら・・・

- 入会申込書によるお申込み（来社・郵送）、またはWEBサイトからオンラインにてお申込み頂いた後、管理システムに会員・運転者情報が登録されると以下の2つのメールが送信されます。

- ① 会員登録完了のご案内
- ② 運転者登録完了のご案内

以下の手順で会員ID、運転者IDのパスワード設定をそれぞれ行ってください。

会員IDのパスワードを設定する

会員登録完了のご案内

〇〇 〇〇様

カーシェア・つくばへの会員登録を完了しました。

下記のURLよりご利用ください。

https://www2.upr-cs.jp/***/***/member/pclogins/

会員ID：XXY00001

初期パスワード：15as34

- 入会申込み時に登録した会員メールアドレスに「会員登録完了のご案内」のメールが送信されます。
メールの本文に記載されているURLをクリックしてください。



- ログイン画面が表示されます。
メール本文に記載されている「会員ID」と「初期パスワード」を入力して [ログイン] を押してください。



- パスワードの変更画面が表示されます。
「現在のパスワード」に初期パスワードを入力して、「新しいパスワード」にご自身で決められたパスワードを入力して [パスワードを変更する] を押してください。



- 次回ログイン時には「会員ID」とご自身で決められたパスワードでログインしてください。



車両の予約は運転者IDでログインしてください。
車両の予約はパソコンサイト、モバイルサイト（携帯サイト、スマートフォンサイト）のどちらでもできます。
会員ID（8桁）では予約、利用は出来ませんのでご注意ください。

4. 初めてログインする

運転者IDのパスワードを設定する

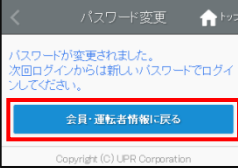
〇〇〇〇様

カーシェア・つくばへの運転者登録を完了しました。


下記のURLよりご利用ください。

URL :
https://www2.upr-cs.jp/***/***/sp/member/splogins/

運転者ID :
XXY00001001
初期パスワード :
5d379d



- 入会申込み時に登録した運転者メールアドレスに「運転者登録完了のご案内」のメールが送信されます。メールの本文に記載されているURLをクリックしてください。
- ログイン画面が表示されます。メール本文に記載されている「運転者ID」と「初期パスワード」を入力して [ログイン] を押してください。
- パスワードの変更画面が表示されます。「現在のパスワード」に初期パスワードを入力して、「新しいパスワード」にご自身で決められたパスワードを入力して [パスワードを変更する] を押してください。
- パスワードの変更が完了したら、車両の予約や利用が可能になります。次回ログイン時には「運転者ID」とご自身で決められたパスワードでログインしてください。

 車両操作（利用開始・利用終了・忘れ物開錠／施錠）はモバイルサイト（携帯サイト、スマートフォンサイト）に運転者IDでログインして行ってください。

5. パソコンサイトでクルマを予約する

パソコンサイトにログインする

運転者ID (11桁) でログインしてください。

- パソコンサイトにアクセスしてください。
- ログイン画面が表示されますので「運転者ID」と「パスワード」を入力して [ログイン] を押してください。



パスワードを忘れた場合は「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。登録済みメールアドレスに初期パスワードが送信されます。初期パスワードでログインしてパスワードの再設定を行ってください。



パスワードはカーシェアリング担当窓口にお問い合わせでもお教えできませんのでご注意ください。パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックして、ご自身でパスワードの初期化を行ってください。



パスワードを変更する

運転者ID (11桁) でログインしてください。

- パソコンサイトにログインして画面右上の「パスワード変更」を押してください。
- パスワードの変更画面が表示されます。現在のパスワードと新しいパスワードを入力して [パスワードを変更する] を押してください。

- パスワードの変更完了画面が表示されます。次回ログインからは新しいパスワードでログインできます。



5. パソコンサイトでクルマを予約する

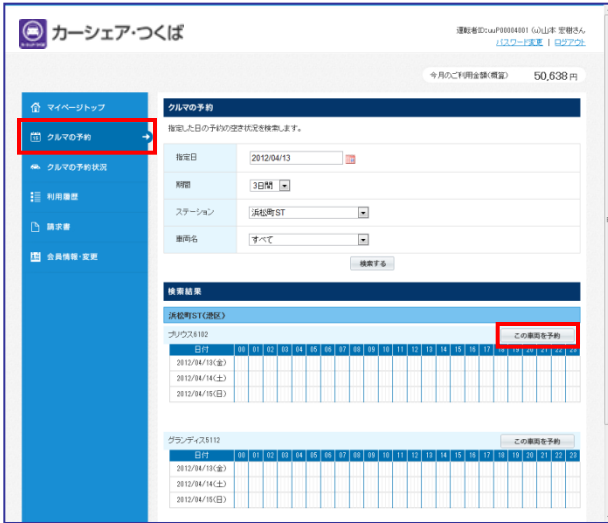
新規に予約する

運転者ID (11桁) でログインしてください。

- パソコンサイトにログインしてメニューの [クルマの予約] を選択してください。
- 予約したい車両の [この車両を予約] を押してください。



車両の予約 (新規・変更・キャンセル) をする場合は、運転者ID (11桁) でログインしてください。



- 選択した車両の予約画面が表示されます。「予約開始日時」「予約終了日時」を入力して [予約内容を確認する] を押してください。



- 予約内容の確認画面が表示されます。予約内容を確認して [この内容で予約する] を押してください。
- 予約が確定すると、予約した運転者に予約受付メールが送信されます。



予約のルールについては「3. 予約のルール」を参照。



新規予約受付のご案内

5. パソコンサイトでクルマを予約する

予約を変更する

運転者ID (11桁) でログインしてください。

- パソコンサイトにログインしてメニューの [マイページトップ] または [クルマの予約状況] を選択してください。
- 予約一覧から変更したい予約の [変更/キャンセル] を押してください。



車両の予約 (新規・変更・キャンセル) をする場合は、運転者ID (11桁) でログインしてください。

- 選択した車両の予約画面が表示されます。「予約開始日時」「予約終了日時」を変更して [変更内容を確認する] を押してください。

- 予約内容の確認画面が表示されます。予約内容を確認して [この内容で変更する] を押してください。
- 予約変更が確定すると、予約した運転者に予約変更メールが送信されます。



予約変更受付のご案内

5. パソコンサイトでクルマを予約する

予約をキャンセルする

運転者ID (11桁) でログインしてください。

- パソコンサイトにログインしてメニューの [マイページトップ] または [クルマの予約状況] を選択してください。
- 予約一覧の一覧から変更したい予約の [変更/キャンセル] を押してください。



車両の予約 (新規・変更・キャンセル) をする場合は、運転者ID (11桁) でログインしてください。

- 選択した車両の予約画面が表示されます。
[予約をキャンセルする] を押してください。
- 予約内容の確認画面が表示されます。
- 予約内容を確認して [予約をキャンセルする] を押してください。
- 予約のキャンセルが確定すると、運転者に予約キャンセル受付メールが送信されます。




予約キャンセル受付のご案内


6. スマートフォンサイトでクルマを予約する

スマートフォンサイトにログインする

運転者ID（11桁）でログインしてください。

- スマートフォンサイトにアクセスしてください。
ログイン画面が表示されますので「運転者ID」と「パスワード」を入力して [ログイン] を押してください。
- ログインに成功するとメニューが表示されます。

 パスワードを忘れた場合は「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。登録済みメールアドレスに初期パスワードが送信されます。初期パスワードでログインしてパスワードの再設定を行ってください。

 パスワードはカーシェアリング担当窓口にお問い合わせでもお教えできませんのでご注意ください。
パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックして、ご自身でパスワードの初期化を行ってください。

6. スマートフォンサイトでクルマを予約する

パスワードを変更する

運転者ID（11桁）でログインしてください。

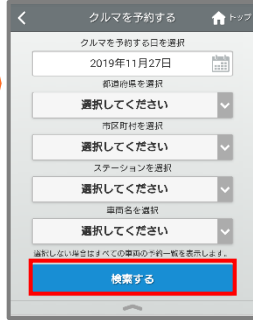


- スマートフォンサイトにログインして、メニュー画面で「会員・運転者情報」を押してください。
- 「会員・運転者情報」画面で「パスワード変更」を押してください。
- 「パスワード変更」画面で現在のパスワードと新しいパスワードを入力して「パスワードを変更する」を押してください。
- パスワードの変更完了画面が表示されます。
次回ログインからは新しいパスワードでログインできます。

6. スマートフォンサイトでクルマを予約する

新規に予約する

運転者ID (11桁) でログインしてください。



新規予約受付のご案内

- スマートフォンサイトにログインしてメニュー画面から「クルマを予約する」を選択してください。
- 予約したい日付と車両名を選択して「検索する」を押してください。
- 「予約開始日時」をカレンダーから選択して「予約する」を押してください。
- 「予約終了日時」を選択して「予約内容を確認する」を押してください。
- 予約内容の確認画面が表示されますので「この内容で予約する」を押してください。
- 新規予約が確定すると、予約した運転者に「新規予約受付のご案内」メールが送信されます。

6. スマートフォンサイトでクルマを予約する

予約を変更する

運転者ID (11桁) でログインしてください。



予約変更受付
のご案内

- スマートフォンサイトにログインしてください。
予約がある場合は、直近の予約1件が表示されます。
「予約中」に変更したい予約が表示されていない場合は、メニューの「予約を確認・変更する」を押してください。
すべての予約が表示されます。
変更したい予約の「変更」を押してください。
- 予約変更画面で「予約開始日時」と「予約終了日時」を選択して「確認する」を押してください。
- 予約内容の確認画面が表示されますので「予約を変更する」を押してください。
- 予約変更が確定すると、予約した運転者に「予約変更受付のご案内」メールが送信されます。

6. スマートフォンサイトでクルマを予約する

予約をキャンセルする

運転者ID (11桁) でログインしてください。



予約キャンセル受付
のご案内

- スマートフォンサイトにログインしてください。
予約がある場合は、直近の予約 1 件が表示されます。
「予約中」にキャンセルしたい予約が表示されていない場合は、メニューの [予約を確認・変更する] を押してください。すべての予約が表示されます。
キャンセルしたい予約の [キャンセル] を押してください。
- 予約内容の確認画面が表示されますので [予約をキャンセルする] を押してください。
- 予約キャンセルが確定すると、運転者のメールに「予約キャンセル受付のご案内」メールが送信されます。

7. クルマを利用する

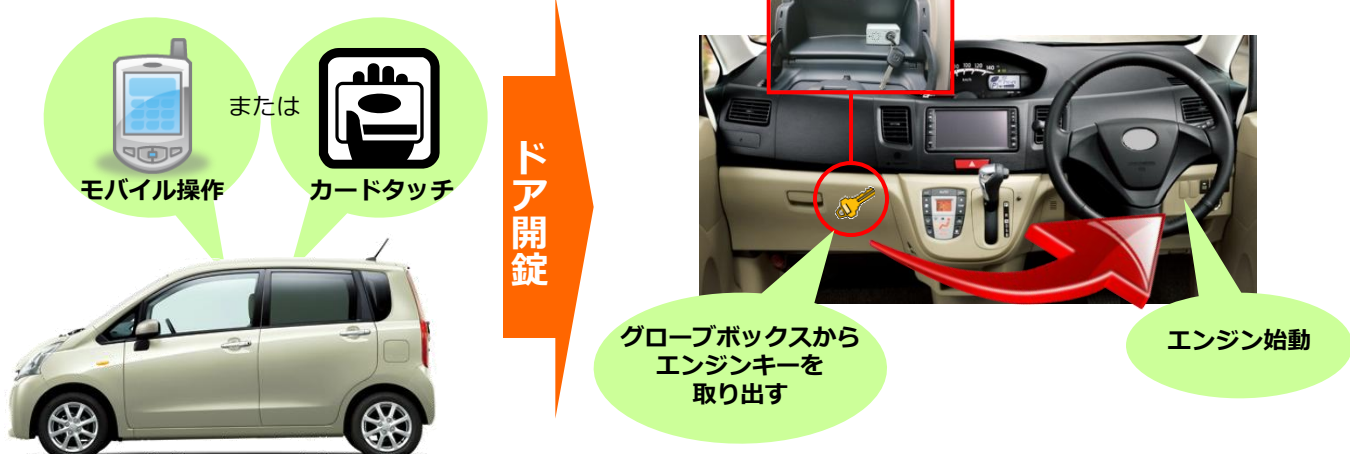
利用開始



予約したクルマのあるステーションへ行き、クルマの前でモバイル端末（携帯電話、スマートフォン）、またはカードタッチでドア開錠を行います。

1. 予約時間の14分前からご利用頂けます。（予約開始時刻までのご利用は無料です。）
2. 乗車前に、車体の傷やタイヤのパンク等が無いかご確認ください。
異常がある場合は、カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクまでご連絡ください。
ご連絡がないまま、ご利用後にそれらが見つかった場合は会員のご利用中に発生したものとさせていただきます。
3. モバイルサイト（携帯サイト、スマートフォンサイト）、またはカードタッチで利用開始操作を行いドアを開錠します。
利用開始操作後、センターと通信を開始します。予約が確認できたらクルマのハザードランプが2回点滅し、ドアロックが解除されます。（およそ10秒）
4. グローブボックス内にあるキーボックスから「エンジンキー」を取り出します。
エンジンキーを[貸出]に合わせ、引き抜いてください。
5. エンジンキーを用いて通常のクルマと同じように運転します。

● 利用開始の手順



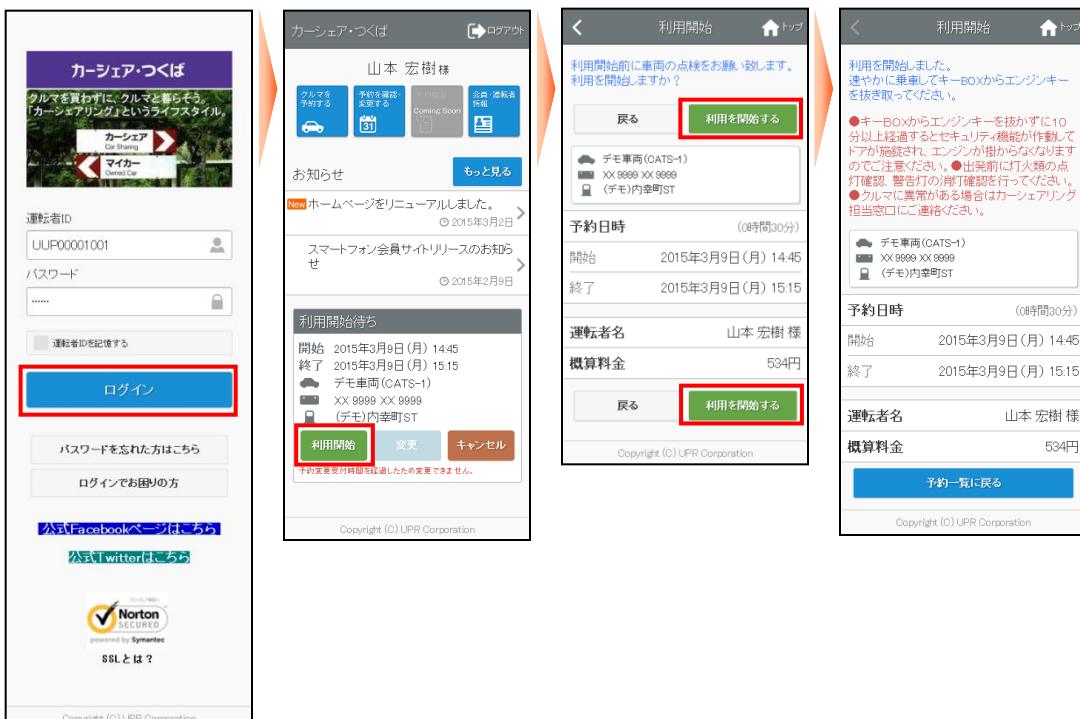
利用開始時の注意事項

- カードリーダーをご使用の場合、カードリーダーは予約開始時刻の14分前から点滅を開始しますが、利用開始をされない場合、点滅開始から45分後に消灯します。消灯した場合は、カードタッチによる利用開始はできません。モバイルサイト（携帯サイト、スマートフォンサイト）からの操作で利用開始操作をしてください。この場合、利用終了時にもカードリーダーは点滅しませんので、モバイルサイト（携帯サイト、スマートフォンサイト）からの操作で利用終了操作をしてください。
- ✓ 利用開始操作によってドアが開錠されたら、速やかにドアを開けて乗車してください。
ドア開錠後、1分以上ドアを開けずに放置すると、自動的にロックされる場合があります。
この場合は、再開錠操作を行う必要があります。（詳細は24頁目「再開錠操作」をご参照ください。）
 - ✓ 車両に乗車したら、速やかにグローブボックスからエンジンキーを[貸出]に合わせ、引き抜いてください。
すぐに、エンジンをかけない場合でもエンジンキーを[貸出]に合わせ、引き抜いてください。
利用開始操作によるドア開錠から10分以内にエンジンキーを取り出さなかった場合、セキュリティ機能が作動して、ドアがロックされエンジンがかからなくなります。
 - ✓ スマートキー（エンジンキーを差し込まなくてもエンジン始動できる車両）であっても、利用開始時のドア開錠後には、速やかにグローブボックスからエンジンキーをエンジンキーを[貸出]に合わせ、引き抜いてください。
利用開始操作によるドア開錠から10分以内にエンジンキーをエンジンキーを[貸出]に合わせて引き抜かない場合、セキュリティ機能が作動して、ドアがロックされエンジンがかからなくなります。

7. クルマを利用する

● スマートフォンサイトから利用開始する場合

運転者ID (11桁) でログインしてください。



- スマートフォンサイトにログインしてください。
- 利用開始可能な予約がある場合は、予約一覧 (直近 3 件) に [利用開始] ボタンが表示されます。 [利用開始] を押してください。
- 利用開始確認画面が表示されます。利用を開始する場合は [利用を開始する] を押してください。
- ドアロックが解除されて利用開始画面が表示されます。

● カードタッチで利用開始する場合



緑ランプが点滅しているときにタッチしてください。
3色点滅が変わったらそのままお待ちください。

- カードリーダーの緑ランプが点滅していることを確認します。カードリーダーは予約開始時刻の 14 分前から点滅を開始します。
- カードリーダーにカードまたはモバイル端末をタッチしてください。赤いランプが点滅から点灯に変われば利用開始のための通信が開始され、10 秒程でドアが開錠されます。

※ カードタッチで車両操作ができるのは、カードリーダー搭載車両のみです。

※ カードタッチで車両操作をするには、事前にカード情報 (IDm情報) の登録が必要です。

登録可能なカードはFeliCaチップ内蔵のカード、携帯電話 (おサイフケータイなど)、免許証です。

7. クルマを利用する

認証カード登録

■ 認証カード登録とは

お手持ちのカードを認証カードとして登録することができます。
認証カードを登録すると車両の利用開始（ドア開錠）、利用終了（ドア施錠）の操作をカードタッチで行うことができます。

登録可能なカードはFeliCaチップ内蔵のカード、携帯電話（おサイフケータイなど）、免許証です。
FeliCa以外のカードの登録可否に関しては、事業者にお問い合わせください。

■ 登録方法



- 予約利用開始時間の14分前からご登録頂けます。
- 利用開始画面の下部にある、「認証カードを登録する」を押します。
- 車両のカードリーダーのLED（緑・黄）が点滅したら、お手持ちのカードをカードリーダーにタッチしてください。
- 認証カードとして登録が完了したら、ご登録のメールアドレスに「認証カードIDのご案内」のメールが届きます。

※カードリーダーのLED（緑・黄）の点滅は、一定時間経過すると消灯、もしくは緑の点滅状態に戻ります。

※タッチされたカードからは、ICチップの製造番号などを読み込み、認証カードIDとして登録されます。タッチされたカード内の個人情報やチャージ情報を読み取ることはありません。

7. クルマを利用する

利用中



利用中は通常のクルマと同様「エンジンキー」によりドアロックを行ってください。

- ✓ 利用開始と利用終了（返却）以外は、通常のクルマと全く同じです。
- ✓ クルマから一時的に離れるときは、エンジンキーを使ってドアをロックし、戻ってきたらエンジンキーでドアを開けてください。
- ✓ 利用中は、モバイル端末によるドアの開閉は必要ありませんのでご注意ください。
- ✓ 返却が遅れそうなときは予約時間内にモバイルサイト（携帯サイト、スマートフォンサイト）で予約の延長手続きを行ってください。次の方の予約が入っていない場合は2回まで延長ができます。予約時間の短縮はできません。



ステーション以外では、
エンジンキーを使って
ドアロックします。
(リモコンの使用もOK!)



利用中の注意事項

- ✓ 利用中はエンジンキーをグローブボックス「返却」に回さないでください。誤って「返却」に回してしまった場合は、速やかに「貸出」に回してキーを抜き取ってください。キーを「返却」にすると、セキュリティ機能が作動して、ドアがロックされエンジンがかからなくなります。
- ✓ 利用終了時間（返却時間）は必ずお守りください。やむを得ない事情で時間内に返却できない場合は、延長操作によって予約時間を延長するか、延長できない場合は、予約時間内にカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクに電話連絡をしてください。

7. クルマを利用する

再開錠操作

■再開錠操作とは？

→車両利用中に、セキュリティロックがかかってしまった場合に、開錠するための操作です。

■セキュリティロックがかかってしまう場合とは、どんな場合？

→（例）利用開始ボタンを押したあと、すぐにエンジンキーを貸出に回さず、10分以上放置した。

→（例）車両を利用してステーションに戻った際に、利用終了ボタンを押さずに、エンジンキーを返却に回してそのまま放置した。

●再開錠操作の方法



- 利用画面の右下に出ている「再開錠する」を押します。
- 次ページの「再開錠する」を押します。
- 数秒後、車両が開錠されたことを確認し、予約画面に戻ります。

※ 「再開錠する」のボタンは、セキュリティロックがかかっていない状態でも表示されます。

7. クルマを利用する

● 予約を延長する

運転者ID (11桁) でログインしてください。



予約延長受付のご案内

- スマートフォンサイトにログインしてください。
- 利用中の予約がある場合は、「利用中」に [利用終了] [延長] [15分延長] ボタンが表示されます。時刻を指定して延長する場合は [延長] を、15分だけ延長する場合は [15分延長] を押してください。延長操作は利用開始操作から利用終了時刻までに2回のみ行えます。
- 利用終了日時を選択してください。
[15分延長] の場合は利用終了日時は選択できないためこの画面は表示されません。
- 延長確認画面が表示されます。[予約を延長する] を押してください。
- 延長確定画面が表示されます。
- 予約延長が確定すると、運転者のメールに「予約延長受付のご案内」メールが送信されます。

● 利用中に音声アナウンス (終了時間前の案内) が鳴った際の対応

返却予定時刻の10分前から終了時間前の音声アナウンスが鳴ります。

延長が必要な場合は車両を安全な場所に停めてから予約時間の延長をしてください。

既に延長を2回行って延長ができない場合は必ずカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクに連絡してください。

返却予定時間を過ぎてしまった場合、予約の延長はできませんのでご注意ください。(超過料金を頂きます。)

7. クルマを利用する

利用終了（返却）



予約時間内にクルマをステーションへ戻し、返却手続きを行います。
クルマは必ず利用を開始したステーションにお戻しください。

1. 車両を所定の位置に駐車して、エンジンを停止します。
2. エンジンキーをグローブボックス内のキーボックスに差し込み、[返却]に合わせます。
3. 車内外のライトが消えていること、サイドブレーキを引いたことを確認します。
(サイドブレーキを引き忘れると利用終了できません。)
4. 車内に忘れ物がない事を確認して降車し、ドアを閉めます。
(半ドアの場合、利用終了できません。)
5. モバイルサイト、またはカードタッチで利用終了操作を行いドアを施錠します。
利用終了操作後、センターと通信を開始します。車両の状態が確認できたらクルマのハザードランプが1回点滅し、ドアが施錠されます。
システムがエンジン・キーボックス・サイドブレーキ・半ドアのチェック、及び車両の位置情報の送信を行うため、施錠まで10秒程かかります。
6. 正常終了すると、運転者の登録アドレスに「利用終了受付のご案内」が送信されます。
メールが届かない場合は正常に利用終了できていない可能性があります。
クルマのドアを確認して施錠されていない場合は再度利用終了操作を行ってください。

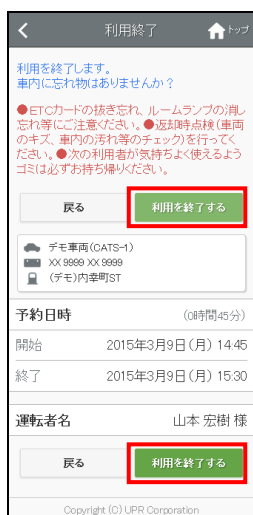
● 利用終了手順



7. クルマを利用する

●スマートフォンサイトから利用終了する場合

運転者ID (11桁) でログインしてください。



利用終了受付のご案内

- スマートフォンサイトにログインしてください。
- 利用中の予約がある場合は、「利用中」に [利用終了] ボタンが表示されます。利用終了の準備ができたなら [利用終了] を押してください。
- 利用終了確認画面が表示されます。 [利用を終了する] を押してください。
- 10秒程でドアが施錠されて利用終了画面が表示されます。
- 運転者の登録アドレスに「利用終了受付のご案内」メールが送信されます。

● カードタッチで利用終了する場合



オレンジランプが点滅しているときにタッチしてください。
3色点滅に変わったならそのままお待ちください。

- エンジンキーをグローブボックスに返却して、車両が利用終了できる状態になるとカードリーダーが点滅します。
- カードリーダーにカードをタッチしてください。オレンジランプが点滅から3色点滅に変われば利用終了のための通信が開始され、10秒程でドアが施錠されます。
- 運転者の登録アドレスに「利用終了受付のご案内」メールが送信されます。

7. クルマを利用する

● 利用終了できない場合は？

ハザードランプが点滅し、音声アナウンスが鳴ります。

モバイル操作の場合はエラーメッセージが表示されます。

以下の項目を確認して利用終了操作を再度やり直してください。

- ① エンジンは停止していますか？
- ② エンジンキーはグローブボックスのキーボックスに差し込み、[返却]に合せていますか？
- ③ サイドブレーキは引かれていますか？
- ④ すべてのドアが確実に閉まっていますか？

● 車内に忘れ物をしてしまったら・・・

運転者ID (11桁) でログインしてください。

利用終了 (返却) より 10 分以内であればモバイル端末、またはカードタッチによりドア開錠が 1 度だけ可能です。

【スマートフォンサイトからドア開錠・施錠する】



- スマートフォンサイトにログインしてください。
- 利用終了操作から 10 分以内の予約がある場合、「忘れ物開錠待ち」に [忘れ物開錠] ボタンが表示されます。 [忘れ物開錠] を押してください。
- 「忘れ物開錠」画面が表示されます。 [ドアロックを解除] を押してください。
- ドア開錠のための通信が開始され、10 秒程でドアが開錠されます。
- 忘れ物を取り出したら再度ドアをロックします。 [ドアをロックする] を押してください。10 秒程でドアが施錠されます。 TOP画面に戻った場合は「忘れ物開錠中」の [施錠] を押して、 [ドアをロックする] を押してください。10 秒程でドアが施錠されます。

【カードタッチでドア開錠・施錠する】

- 利用終了操作から 10 分間はカードリーダーが点滅しています。 この間にカードタッチをしてください。
- ドア開錠のための通信が開始され、10 秒程でドアが開錠されます。
- 忘れ物を取り出したら、ドアを閉めて、カードタッチをします。 ドア施錠のための通信が開始され 20 秒～ 30 秒程でドアが施錠されてカードリーダーが消灯します。



【忘れ物ドア開錠】でドアを開けた場合、セキュリティ機能が作動していますのでエンジンはかかりません。

7. クルマを利用する

給油について

会員にてガソリン代の負担はありませんが、ガソリンの燃料計が残り、1 / 3 程度を示しましたら、次の利用者のために給油をお願いします。

給油をして頂いた会員には、1 回あたりの給油量が 20 リットル以上の場合に限り 200 円の割引をさせていただきます。

給油カードをご利用の場合

- 車内のグローブボックス、または小物入れ内に「給油カード」があります。
- ガソリンスタンドで「納品書兼領収書」を受け取り、お名前（カタカナ・フルネーム）をご記入のうえ「グローブボックス内」にカードと一緒に収納してください。
- 領収書が無いと割引サービスができません。

- 給油には、有人のスタンドをご利用ください。
- 利用可能なスタンド系列 はカードをご参照ください。
- 車両限定の給油機能付となっております。 他の車両では使えません。

緊急に給油が必要な場合 （非常時のみ。原則、車載給油カードで給油してください。）

- 立替払いで給油をお願いします。※この場合、割引サービスは致しません。
- ガソリンスタンドで「納品書兼領収書」を受け取りお持ちください。
- お手数ですが、給油した旨をカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクまでご連絡ください。
- 後日、「納品書兼領収書」と引き換えにご精算させていただきます。
- 領収書が無いと精算ができません。

エコドライブの推進

- やさしい発進を心がけましょう。
- 加減速の少ない運転を心がけましょう。
- 早めのアクセルオフを心がけましょう。
- エアコンの使用を控えめにしましょう。
- 無用なアイドリングは止めましょう。



以上を励行して頂ければ、ガソリンの消費を抑制できます。ひいては温室効果ガス（CO2等）の削減に寄与します。

8. パソコンサイトで利用履歴を確認する

利用履歴を確認する

会員ID（8桁）、または運転者ID（11桁）でログインしてください。

- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの「利用履歴」を選択すると利用履歴が表示されます。
- 利用実績の詳細を確認する場合は「詳細」を押してください。

【会員IDでログインした場合】


会員本人と登録運転者全員の利用履歴を確認することが可能です。

【運転者IDでログインした場合】

運転者本人の利用履歴のみ確認できます。



- 利用実績の詳細が表示されます。

 ご利用料金に関しては「14. 料金表」を参照。



9. スマートフォンサイトで利用履歴を確認する

利用履歴を確認する

運転者ID (11桁) でログインしてください。



- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの「利用履歴」を選択すると利用履歴が表示されます。
- 利用実績の詳細を確認する場合は「>」を押してください。

【運転者ID (管理者) でログインした場合】

会員本人と登録運転者全員の利用履歴を確認することが可能です。

【運転者ID (非管理者) でログインした場合】

運転者本人の利用履歴のみ確認できます。



- 利用実績の詳細が表示されます。



ご利用料金に関しては「14. 料金表」を参照。

10. 請求情報を確認する

請求情報を確認する

会員ID (8桁) でログインしてください。

- パソコンサイトに会員IDでログインしてください。
- メニューの「請求書」を選択してください。最新月の請求情報を確認することができます。
- 利用明細を確認する場合は、各明細行の「詳細を開く」を押してください。



請求情報を確認する場合は、会員ID (8桁) でログインしてください。



ご利用料金に関しては「14. 料金表」を参照。

- 利用実績の詳細が表示されます。

カーシェア・つくば

2012年3月の請求書 51,912円

請求書

2012年3月の請求書

ご利用期間: 2012年03月01日 ~ 2012年03月31日
ご利用金額: 50,700円
お支払方法: クレジットカード

月額固定料金	
入会金	2,100円
月会費	1,050円
小計	3,150円

ご利用料金 2012年3月のご利用料金	
詳細を開く	0円
利用料(山本 定額) 2012/03/13(日) 14:15 ~ 2012/03/13(日) 14:40	0円
詳細を開く	0円
利用料(山本 定額) 2012/03/13(日) 07:30 ~ 2012/03/14(日) 09:00	0円
詳細を開く	0円
利用料(山本 定額) 2012/03/13(日) 09:30 ~ 2012/03/14(日) 12:00	0円
詳細を開く	12,600円
利用料(山本 定額) 2012/03/14(日) 11:15 ~ 2012/03/14(日) 20:30	12,600円
詳細を開く	3150円
利用料(山本 定額) 2012/03/15(日) 06:45 ~ 2012/03/15(日) 07:15	3150円

利用実績

詳細を開く	3840円			
利用料(山本 定額) 2012/03/23(日) 18:45 ~ 2012/03/23(日) 19:15	3840円			
詳細を開く	6300円			
利用料(山本 定額) 2012/03/23(日) 20:00 ~ 2012/03/23(日) 20:30	6300円			
詳細を開く	5700円			
利用料(山本 定額) 2012/03/23(日) 20:15 ~ 2012/03/23(日) 20:45	5700円			
予約日時	2012/03/23 20:15 ~ 2012/03/23 20:45 (30分)			
利用日時	2012/03/23 20:00 ~ 2012/03/23 20:11 (20分)			
ステーション	新橋01			
車両名	ブリワズ4102			
料金内訳	時間区間	単価	料金	
時間料金	通常料金(平日型)×2	30分	210円/15分	6300円
距離料金		4.5m	10円/1.5m	630円
超過料金				
キャンセル料金				
未使用予約料金				
ご利用料金				6930円
詳細を開く	6300円			
利用料(山本 定額) 2012/03/23(日) 22:00 ~ 2012/03/23(日) 22:30	6300円			

11. パソコンサイトで会員情報を確認・変更する

会員情報を確認する

会員ID (8桁) でログインしてください。

- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの「会員情報・変更」を選択すると会員情報が表示されます。



ログインIDにより、表示される内容、変更、変更申請できる内容が異なります。詳細は下記の「各種申請」を参照。

会員情報	
会員名	朝倉 裕輔(UUP00796)
住所	〒0000000 東京都千代田区内幸町1-3-2
電話番号	<input type="text"/>
緊急連絡先	<input type="text"/>
勤務先名・学校名	<input type="text"/>
メールアドレス	yusuke.asakura@upr-net.co.jp
料金プラン	<input type="text"/>
お支払い方法	クレジットカード
入会日	2018/08/02

クレジットカード情報	
クレジットカード	登録済み

※クレジットカードの登録、変更、更新の有効期限の更新は変更する必要があります。

運転者一覧	
運転者ID	運転者名
UUP00796001	朝倉 裕輔
UUP00796002	朝倉 検証用
UUP00796006	朝倉 検証用3

ログインIDにより、「会員情報・変更」に表示される内容が異なります。
 具体的な変更（直接変更、変更申請）の方法は次頁以降を参照してください。

	会員IDでログイン			運転者IDでログイン		
	確認	直接変更	変更申請	確認	直接変更	変更申請
会員情報						
会員名	○	×	×	×	×	×
住所	○	×	○	×	×	×
電話番号	○	×	○	×	×	×
緊急連絡先	○	×	○	×	×	×
勤務先名・学校名	○	×	○	×	×	×
メールアドレス	○	○	×	×	×	×
料金プラン	○	×	○	×	×	×
お支払い方法	○	×	○	×	×	×
クレジットカード情報						
クレジットカード	○	○	×	×	×	×
運転者一覧						
(一覧表示)	○	—	—	×	×	×
(運転者の削除)	—	○	×	×	×	×
(運転者の追加登録)	—	×	○	×	×	×
運転者情報						
運転者名	×	×	×	○	×	×
携帯電話番号	×	×	×	○	○	×
メールアドレス	×	×	×	○	○	×
免許証番号	×	×	×	○	×	○
免許証番号有効期限	×	×	×	○	×	○
退会						
(退会申請)	—	×	○	×	×	×

11. パソコンサイトで会員情報を確認・変更する

会員情報を変更する

会員ID (8桁) でログインしてください。

カーシェア・つくば

運転者ID: UAP00794001 姓名: 桐原様
利用の手引きをダウンロード | パスワード変更 | ログアウト

マイページトップ
クルマの予約
クルマの予約状況
利用履歴
請求書
会員情報・変更

会員情報

申請内容が承認されて確認するを押してください。
申請内容は事業者にて内容を確認後に本登録されます。(申請内容は即時反映されませんのでご了承ください。)
申請内容により事業者からご連絡をさせていただく場合がありますのでご了承ください。

会員情報変更申請

住所 (郵便番号)	0000000	住所検索 郵便番号検索 例: 1230001 (ハイフンなし)
(都道府県)	東京都	
(市区町村)	千代田区	例: 千代田区
(丁目・番地)	内幸町1-3-2	例: 内幸町1-3-2
(ビル・建物名)		例: 内幸町実業ビル12F
電話番号		例: 03-1234-5678
緊急連絡先氏名		例: 千代田 花子
緊急連絡先氏名かな		例: ちよだ はなこ
緊急連絡先性別		例: 女
緊急連絡先電話番号		例: 03-1234-5678
勤務先名・学校名		例: ユービーアール株式会社
備考		

戻る 確認する

- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの「会員情報・変更」を選択して会員情報の住所、電話番号、緊急連絡先、勤務先名・学校名の「変更申請する」を押してください。
- 会員情報の変更画面が表示されます。
- 会員情報を入力して「確認する」を押してください。

カーシェア・つくば

運転者ID: UAP00794001 姓名: 桐原様
利用の手引きをダウンロード | パスワード変更 | ログアウト

マイページトップ
クルマの予約
クルマの予約状況
利用履歴
請求書
会員情報・変更

会員情報

会員情報変更申請

住所 (郵便番号)	0000000
(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(丁目・番地)	内幸町1-3-2
(ビル・建物名)	
電話番号	
緊急連絡先氏名	
緊急連絡先氏名かな	
緊急連絡先性別	
緊急連絡先電話番号	
勤務先名・学校名	
備考	

戻る 変更申請する

- 確認画面が表示されますので「変更申請する」を押してください。



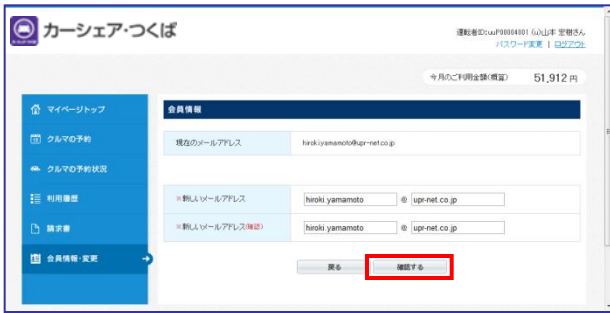
申請内容は登録メールアドレスに送信されますのでメールにて確認することができます。
申請内容は事業者にて内容を確認後に本登録されます。
申請内容は即時反映されませんのでご了承ください。
申請内容により事業者からご連絡をさせていただく場合がありますのでご了承ください。

11. パソコンサイトで会員情報を確認・変更する

会員のメールアドレスを変更する

会員ID (8桁) でログインしてください。

- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの [会員情報・変更] を選択してメールアドレスの [変更する] を押してください。
- メールアドレスの変更画面が表示されます。
- 新しいメールアドレスを入力して [確認する] を押してください。



- 確認画面が表示されますので [変更する] を押してください。



- 新しいメールアドレスに「会員メールアドレス変更のご案内」のメールが送信されます。



この時点ではメールアドレスは変更されていません。
本頁の最後まで操作してメールアドレスの変更は完了します。



会員 (運転者) メールアドレス変更のご案内

- メールの内容を確認してメールの本文にあるURLにアクセスしてください。



- パスワードを入力して [変更する] を押してください。



- 「メールアドレスの変更が完了しました。」が表示されたらメールアドレスの変更は完了です。



会員情報のメールアドレスを変更した場合は、会員IDでログインされます。会員IDでログインした場合は車両の予約はできません。車両の予約をする場合は運転者IDでログインしてください。

11. パソコンサイトで会員情報を確認・変更する

料金プランを変更する

会員ID (8桁) でログインしてください。

- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの [会員情報・変更] を選択して料金プランの [変更申請する] を押してください。
- 料金プランの変更画面が表示されます。
- ご希望の料金プランを選択し、 [確認する] を押してください。

- 確認画面が表示されますので [変更申請する] を押してください。



申請内容は登録メールアドレスに送信されますのでメールにて確認することができます。
申請内容は事業者にて内容を確認後に本登録されます。
申請内容は即時反映されませんのでご了承ください。
申請内容により事業者からご連絡をさせていただく場合がありますのでご了承ください。

クレジットカード情報を変更する

会員ID (8桁) でログインしてください。

- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの [会員情報・変更] を選択してクレジットカード情報の [変更する] を押してください。
- クレジットカード情報の変更画面が表示されます。
- 新しいクレジットカードを入力して [変更する] を押してください。

11. パソコンサイトで会員情報を確認・変更する

運転者を追加する

会員ID (8桁) でログインしてください。

カーシェア・つくば

会員ID: UPR0001 山本 実樹 (0さん) | ログイン | ログアウト

マイページトップ

利用履歴

会員情報・変更

運転者情報

運転者名: 山本 実樹

運転者名かな: 山本 実樹

性別: 男

生年月日: 昭和 27年 10月 10日

携帯電話番号: 090-899-1111-2222

運転者メールアドレス: upr0001@comcast.jp

確認する

- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの [会員情報・変更] を選択して運転者一覧の [追加申請する] を押してください。
- 運転者情報の登録画面が表示されます。
- 追加する運転者の情報を入力して [確認する] を押してください。
- 入力内容の確認画面が表示されたら [追加申請する] を押してください。
- 会員の登録メールアドレスに「登録運転者追加申請受付のご案内」のメールが送信されます。



申請内容は登録メールアドレスに送信されますのでメールにて確認することができます。
申請内容は事業者にて内容を確認後に本登録されます。
申請内容は即時反映されませんのでご了承ください。
申請内容により事業者からご連絡をさせていただく場合がありますのでご了承ください。



登録運転者追加申請受付のご案内

運転者情報を削除する

会員ID (8桁) でログインしてください。

会員情報・変更

運転者一覧

運転者ID	運転者名	削除
upr0004001	山本 実樹	削除
upr0004002	山本 花子	削除
upr0004003	山本 太郎	削除

- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの [会員情報・変更] を選択して運転者一覧の削除する運転者の [削除する] を押してください。

この運転者を削除しますか?

OK

- 削除確認のメッセージが表示されます。 [OK] を押してください。

カーシェア・つくば

運転者ID: upr0004001 山本 実樹 (0さん) | ログイン | ログアウト

会員情報

運転者を削除しました。

会員情報に戻す

- 削除完了画面が表示されます。



一旦削除した登録運転者は、会員の操作では再登録はできません。

11. パソコンサイトで会員情報を確認・変更する

運転者の携帯電話番号を変更する

運転者ID（11桁）でログインしてください。



- パソコンサイトにログインしてください
- メニューの「会員情報・変更」を選択して運転者情報の携帯電話番号の「変更する」を押してください。
- 携帯電話番号の変更画面が表示されます。
- 新しい携帯電話番号を入力して「確認する」を押してください。



- 変更確認画面が表示されます。「変更する」を押してください。



- 変更完了画面が表示されます。

11. パソコンサイトで会員情報を確認・変更する

運転者のメールアドレスを変更する

運転者ID (11桁) でログインしてください。

カーシェア・つくば
運転者ID: UPR00798001 | 朝倉 裕輔様
利用の手引きをダウンロードする(PDF) | パスワード変更 | ログアウト

マイページトップ
クルマの予約
クルマの予約状況
利用履歴
請求書
会員情報・変更

運転者情報
現在のメールアドレス: yusaku.asakura@upr-nt.co.jp

※新しいメールアドレス
※新しいメールアドレス (パスワード)

戻る 確認する アドレスを再入力する

Copyright (C) 2011-2018 UPR Corporation. All Rights Reserved.

- パソコンサイトにログインしてください
- メニューの [会員情報・変更] を選択して運転者情報のメールアドレスの [変更する] を押してください。
- 運転者情報のメールアドレス変更画面が表示されます。
- 新しいメールアドレスを入力して [確認する] を押してください。

カーシェア・つくば
運転者ID: UPR00798001 | 朝倉 裕輔様
利用の手引きをダウンロードする(PDF) | パスワード変更 | ログアウト

マイページトップ
クルマの予約
クルマの予約状況
利用履歴
請求書
会員情報・変更

運転者情報
新しいメールアドレス: yusaku.asakura@upr-net.co.jp

戻る 変更する

Copyright (C) 2011-2018 UPR Corporation. All Rights Reserved.

- 変更確認画面が表示されます。 [変更する] を押してください。

カーシェア・つくば
運転者ID: UPR00798001 | 朝倉 裕輔様
利用の手引きをダウンロードする(PDF) | パスワード変更 | ログアウト

マイページトップ
クルマの予約
クルマの予約状況
利用履歴
請求書
会員情報・変更

運転者情報

※メールアドレスの変更は完了していません。
ご登録されたメールアドレスに確認メールを送信しました。
メールに記載しているURLをクリックして登録を完了させてください。

会員情報に戻る

Copyright (C) 2011-2018 UPR Corporation. All Rights Reserved.

- 新しいメールアドレスに「運転者メールアドレス変更のご案内」のメールが送信されます。この時点ではまだメールアドレスの変更は完了していません。
- メールの内容を確認してメールの本文にあるURLにアクセスしてください。



運転者メールアドレス変更のご案内

カーシェア・つくば
ログイン

※パスワード:

変更する

Copyright (C) UPR Corporation

- パスワードを入力して [変更する] を押してください。

カーシェア・つくば
朝倉 裕輔様

メールアドレスの変更が完了しました。

会員・運転者情報に戻る

ログアウト | メンバーTOPへ

Copyright (C) UPR Corporation

- 「メールアドレスの変更が完了しました。」が表示されたらメールアドレスの変更は完了です。

11. パソコンサイトで会員情報を確認・変更する

運転免許証情報を更新する

運転者ID (11桁) でログインしてください。

カーシェア・つくば

運転者ID: UAPR00181 山本 聖樹 (010)

今年度の年間金額(税込) 14,300円

マイページトップ

クルマの予約

クルマの予約状況

利用履歴

請求書

会員情報・変更

免許情報

免許番号

免許有効期限

免許証画像(前)

免許証画像(後)

備考

戻る 確認する

- パソコンサイトにログインしてください
- メニューの[会員情報・変更]を選択して免許証番号、免許証有効期限の[変更申請する]を押してください。
- 免許証情報の変更申請画面が表示されます。
- 新しい免許証情報を入力して[確認する]を押してください。
- 確認画面が表示されますので[変更申請する]を押してください。

※マイナ免許証はご利用いただけません



申請内容は登録メールアドレスに送信されますのでメールにて確認することができます。

申請内容は事業者にて内容を確認後に本登録されます。

申請内容は即時反映されませんのでご了承ください。

申請内容により事業者からご連絡をさせていただく場合がありますのでご了承ください。



運転免許証の有効期限日以降の予約、利用はできません。
運転免許証の更新をされたら速やかに変更申請をさせていただくことをおすすめします。

退会する

会員ID (8桁) でログインしてください。

カーシェア・つくば

会員ID: UAPR00181 山本 聖樹

マイページトップ

クルマの予約

クルマの予約状況

利用履歴

請求書

会員情報・変更

退会申請

退会希望日

退会理由

ご意見

戻る 確認する

- パソコンサイトにログインしてください
- メニューの[会員情報・変更]を選択して[退会申請する]を押してください。
- [退会希望日]を選択し、任意で[退会理由][ご意見]を入力してください。
- [確認する]を選択してください。
- 入力内容を確認し、[変更申請する]を選択してください。

※申請内容は事業者にて内容を確認後に本登録されます。
本登録確認には数日かかる場合がありますので、本登録完了まで少々お待ちいただきます。

カーシェア・つくば

会員ID: UAPR00181 山本 聖樹

マイページトップ

クルマの予約

クルマの予約状況

利用履歴

請求書

会員情報・変更

退会申請

退会希望日

退会理由

ご意見

戻る 変更申請する

12. スマートフォンサイトで会員情報を確認・変更する

会員情報を確認する

運転者ID (11桁) でログインしてください。

会員情報

会員ID UUP00796

会員名 菊倉 祐輔

住所 〒0000000 東京都千代田区内幸町1-3-2

電話番号

緊急連絡先氏名

緊急連絡先住所

緊急連絡先電話番号

勤務先名・学校名

メールアドレス yusuke.asakura@upr-net.co.jp

料金プラン (当月) 未設定

料金プラン (次月) 未設定

お支払い方法 クレジットカード

入会日 2018/08/02

登録運転者一覧

UUP00796001 菊倉 祐輔

UUP00796002 菊倉 検証用

UUP00796006 菊倉 検証用3

Copyright (C) UPR Corporation

- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの「会員・運転者情報」を選択すると会員情報が表示されます。



ログインIDにより、表示される内容、変更、変更申請できる内容が異なります。詳細は下記の「各種申請」を参照。

ログインIDにより、「会員・運転者情報」に表示される内容が異なります。
具体的な変更（直接変更、変更申請）の方法は次頁以降を参照してください。

	運転者ID (管理者) でログイン			運転者ID (非管理者) でログイン		
	確認	直接変更	変更申請	確認	直接変更	変更申請
会員情報						
会員名	○	×	×	×	×	×
住所	○	×	○	×	×	×
電話番号	○	×	○	×	×	×
緊急連絡先	○	×	○	×	×	×
勤務先名・学校名	○	×	○	×	×	×
メールアドレス	○	○	×	×	×	×
料金プラン	○	×	○	×	×	×
お支払い方法	○	×	○	×	×	×
クレジットカード情報						
クレジットカード	○	○	×	×	×	×
運転者一覧						
(一覧表示)	○	-	-	×	×	×
(運転者の削除)	-	○	×	×	×	×
(運転者の追加登録)	-	×	○	×	×	×
運転者情報						
運転者名	×	×	×	○	×	×
携帯電話番号	×	×	×	○	○	×
メールアドレス	×	×	×	○	○	×
免許証番号	×	×	×	○	×	○
免許証番号有効期限	×	×	×	○	×	○
退会						
(退会申請)	-	×	○	×	×	×

12. スマートフォンサイトで会員情報を確認・変更する

会員情報を変更する

運転者ID (11桁) でログインしてください。

会員情報変更申請

住所 (郵便番号)
0000000 住所検索 郵便番号検索

例: 1230001 (ハイフンなし)

(都道府県)
東京都

(市区町村)
千代田区
例: 千代田区

(丁目・番地)
内幸町1-3-2
例: 内幸町1-3-2

(ビル・建物名)
例: 内幸町本館ビル12F
電話番号
例: 03-1234-5678
緊急連絡先氏名
例: 千代田 花子
緊急連絡先氏名かな
例: ちよだ はなこ
緊急連絡先続柄
例: 妻
緊急連絡先電話番号
例: 03-1234-5678
勤務先名・学校名
例: コーポレートビル株式会社
備考

確認する

Copyright (C) UPR Corporation

会員情報変更申請

住所 (郵便番号) → 0000000

(都道府県) → 東京都

(市区町村) → 千代田区

(丁目・番地) → 内幸町1-3-2

(ビル・建物名) →

電話番号 →

緊急連絡先氏名 →

緊急連絡先氏名かな →

緊急連絡先続柄 →

緊急連絡先電話番号 →

勤務先名・学校名 →

備考

変更を申請する

Copyright (C) UPR Corporation

- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの [会員・運転者情報] を選択して [会員情報変更申請] を押してください。
- 会員情報の変更画面が表示されます。
- 会員情報を入力して [確認する] を押してください。
- 確認画面が表示されますので [変更を申請する] を押してください。



申請内容は登録メールアドレスに送信されますのでメールにて確認することができます。

申請内容は事業者にて内容を確認後に本登録されます。

申請内容は即時反映されませんのでご了承ください。

申請内容により事業者からご連絡をさせていただく場合がありますのでご了承ください。

12. スマートフォンサイトで会員情報を確認・変更する

会員のメールアドレスを変更する

運転者ID (11桁) でログインしてください。

メールアドレス変更

現在の会員メールアドレス
yusuke.asakura@upr-net.co.jp

新しいメールアドレス

新しいメールアドレス (確認)

メールアドレスの変更を確認する

テストメールを送信する

Copyright (C) UPR Corporation

メールアドレス変更

会員メールアドレスを変更します。

新しい会員メールアドレス
yusuke.asakura@upr-net.co.jp

メールアドレスを変更する

Copyright (C) UPR Corporation

メールアドレス変更

*メールアドレスの変更はまだ完了していません。
ご登録された会員メールアドレスに確認メールを送信しました。
メールに記載してあるURLをクリックして登録を完了させてください。

会員・運転者情報に戻る

Copyright (C) UPR Corporation



会員 (運転者) メールアドレス変更のご案内

- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの [会員・運転者情報] を選択して [会員メールアドレス変更] を押してください。
- メールアドレスの変更画面が表示されます。
- 新しいメールアドレスを入力して [メールアドレスの変更を確認する] を押してください。
- 確認画面が表示されますので [メールアドレス変更する] を押してください。
- 新しいメールアドレスに「会員メールアドレス変更のご案内」のメールが送信されます。



この時点ではメールアドレスは変更されていません。
本頁の最後まで操作してメールアドレスの変更は完了します。

メールアドレス変更

パスワード

変更する

Copyright (C) UPR Corporation

メールアドレス変更

メールアドレスの変更が完了しました。

会員・運転者情報に戻る

Copyright (C) UPR Corporation

- メールの内容を確認してメールの本文にあるURLにアクセスしてください。
- パスワードを入力して [変更する] を押してください。
- 「メールアドレスの変更が完了しました。」が表示されたらメールアドレスの変更は完了です。

12. スマートフォンサイトで会員情報を確認・変更する

料金プランを変更する

運転者ID (11桁) でログインしてください。

15:02 料金プラン変更申請

現在の料金プラン
未設定

変更希望月
2019/12

料金プラン
選択してください

備考

確認する

Copyright (C) UPR Corporation

15:02 料金プラン変更申請

変更希望月
2019/12

料金プラン
未設定 ⇒ 【免責補償なし】基本プラン
(個人・月会費)

備考

変更を申請する

Copyright (C) UPR Corporation

- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの [会員・運転者情報] を選択して [料金プラン変更申請] を押してください。
- 料金プランの変更画面が表示されます。
- ご希望の料金プランを選択し、 [確認する] を押してください。
- 確認画面が表示されますので [変更を申請する] を押してください。



申請内容は登録メールアドレスに送信されますのでメールにて確認することができます。

申請内容は事業者にて内容を確認後に本登録されます。

申請内容は即時反映されませんのでご了承ください。

申請内容により事業者からご連絡をさせていただく場合がありますのでご了承ください。

クレジットカード情報を変更する

運転者ID (11桁) でログインしてください。

クレジットカード変更

カード番号
例: 111122223334444
(ハイフンなし)

有効期限
例: 12 (月) / 2015 (年)

カード名義
例: TARO CHYODA

セキュリティコード
*セキュリティコードはカード裏面のサインパネルに表示されている数字3桁または、数字未満3桁です。

変更する

Copyright (C) UPR Corporation

- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの [会員・運転者情報] を選択して [クレジットカード変更] を押してください。
- クレジットカード情報の変更画面が表示されます。
- 新しいクレジットカードを入力して [変更する] を押してください。

12. スマートフォンサイトで会員情報を確認・変更する

運転者を追加する

運転者ID (11桁) でログインしてください。

登録運転者追加申請

運転者名

例: 千代田 太郎

運転者名かな

例: ちよだ たろう

性別

男

女

続柄

例: 妻

免許証番号

例: 11112223333 (12桁・ハイファンなし)

免許証有効期限

令和 --年 --月 --日

免許証画像 (既)

ファイルを選択 選択されていません

免許証画像 (真)

ファイルを選択 選択されていません

生年月日

昭和 --年 --月 --日

携帯電話番号

例: 090-1111-2222

携帯メールアドレス

例: upr.casystem@docomo.ne.jp

備考

確認する



登録運転者追加申請受付のご案内

- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの [会員・運転者情報] を選択して [登録運転者追加申請] を押してください。
- 登録運転者追加申請の画面が表示されます。
- 追加する運転者の情報を入力して [確認する] を押してください。
※マイナ免許証はご利用いただけません
- 入力内容の確認画面が表示されたら [申請する] を押してください。
- 会員の登録メールアドレスに「登録運転者追加申請受付のご案内」のメールが送信されます。



申請内容は登録メールアドレスに送信されますのでメールにて確認することができます。

申請内容は事業者にて内容を確認後に本登録されます。

申請内容は即時反映されませんのでご了承ください。

申請内容により事業者からご連絡をさせていただく場合がありますのでご了承ください。

12. スマートフォンサイトで会員情報を確認・変更する

運転者情報を削除する

運転者ID（11桁）でログインしてください。



- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの [会員・運転者情報] を選択して [登録運転者削除] を押してください。
- 登録運転者削除の画面が表示されます。
- 削除する運転者を選択して [運転者を削除する] を押してください。
- 削除確認のメッセージが表示されます。 [はい] を押してください。
- 削除完了画面が表示されます。



一旦削除した登録運転者は、会員の操作では再登録はできません。

運転者の携帯電話番号を変更する

運転者ID（11桁）でログインしてください。



- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの [会員・運転者情報] を選択して [携帯電話番号変更] を押してください。
- 携帯電話番号変更の画面が表示されます。
- 新しい形態電話番号を入力して [確認する] を押してください。
- 変更確認画面が表示されます。 [変更する] を押してください。
- 変更完了画面が表示されます。

12. スマートフォンサイトで会員情報を確認・変更する

運転者のメールアドレスを変更する

運転者ID（11桁）でログインしてください。



運転者メールアドレス変更のご案内



- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの [会員・運転者情報] を選択して [メールアドレス変更] を押してください。
- 運転者情報のメールアドレス変更画面が表示されます。
- 新しいメールアドレスを入力して [メールアドレスの変更を確認する] を押してください。
- 変更確認画面が表示されます。 [メールアドレスを変更する] を押してください。
- 新しいメールアドレスに「運転者メールアドレス変更のご案内」のメールが送信されます。この時点ではまだメールアドレスの変更は完了していません。
- メールの内容を確認してメールの本文にあるURLにアクセスしてください。
- パスワードを入力して [変更する] を押してください。
- 「メールアドレスの変更が完了しました。」が表示されたらメールアドレスの変更は完了です。

12. スマートフォンサイトで会員情報を確認・変更する

運転免許証情報を更新する

運転者ID (11桁) でログインしてください。

運転免許証の変更申請

ご使用の機種では、免許証画像のアップロードができない可能性があります。

アップロードができない場合はPC会員サイトをご利用ください。

●免許証番号

12桁・ハイフンなし

●免許証有効期限

令和 --年 --月 --日

●免許証画像 (表)

ファイルを選択 選択されていません

●免許証画像 (裏)

ファイルを選択 選択されていません

備考

確認する

Copyright (C) UPR Corporation

- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの [会員・運転者情報] を選択して [免許証情報の変更申請] を押してください。
- 免許証情報の変更申請画面が表示されます。
- 新しい免許証の情報を入力して [確認する] を押してください。
- 確認画面が表示されますので [運転免許証の変更を申請する] を押してください。

申請内容は登録メールアドレスに送信されますのでメールにて確認することができます。

申請内容は事業者にて内容を確認後に本登録されます。

申請内容は即時反映されませんのでご了承ください。

申請内容により事業者からご連絡をさせていただく場合がありますのでご了承ください。

運転免許証の有効期限日以降の予約、利用はできません。

運転免許証の更新をされたら速やかに変更申請をさせていただくことをおすすめします。

※マイナ免許証はご利用いただけません

退会する

運転者ID (11桁) でログインしてください。

退会申請

●退会希望日

退会理由

ご意見

確認する

Copyright (C) UPR Corporation

退会申請

退会希望日

2019/11/27

退会理由

ご意見

変更を申請する

Copyright (C) UPR Corporation

- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの [会員・運転者情報] を選択して [退会申請] を押してください。
- [退会希望日] を選択し、任意で [退会理由] [ご意見] を入力してください。
- [確認する] を選択してください。
- 入力内容を確認し、 [変更を申請する] を選択してください。

※申請内容は事業者にて内容を確認後に本登録されます。

本登録確認には数日かかる場合がありますので、本登録完了まで少々お待ちいただけます。

13. 補償制度と事故対応

保険・補償制度

本カーシェアリングシステムで適用される保険内容は以下のとおりです。
尚、保険料はすべて利用料金に含まれています。
保険会社の連絡先は車内ステッカーでご確認ください。

<保険内容>

- 対人補償
1名限度額 無制限（自賠責保険を含む）
- 対物補償
1事故限度額 無制限（免責額50万円）
- 人身障害補償
運転者1名限度額 3,000万円

【保険が適用されないケースは？】

- ・酒酔い、酒気帯び、無免許、薬物運転などにより事故を起こした場合
- ・警察への届出および当社への連絡が無かった場合
- ・当事者間で示談をした場合
- ・ID登録者本人以外の運転
- ・事故が相手方の責によるもの場合
- ・無謀運転（故意による事故など）
- ・タイヤのパンクおよびホイールキャップの紛失
- ・配偶者、父母、子に対する損害賠償

免責とは、万一、事故を起こされた場合、保険会社によって保険金が支払われますが、保険では補償されない利用者のご負担額を“免責”といいます。

営業補償（ノン・オペレーションチャージ）

事故・盗難・故障（※）・汚損などにより貸し出しができなくなった場合、営業補償金の一部として、損害の程度や修理期間を問わず下記金額をご負担頂きます。

※会員、または運転登録者の責に帰すべき事由による故障に限ります。

- 返却予定ステーションへ自走にて返却した場合 10,000円
- 返却予定ステーションへ自走にて返却できなかった場合 50,000円
※保険保障範囲を超えるレッカー代等をご負担いただく場合もございます
※次々ページに補足あり

トラブル時の対応

事故・盗難・故障・汚損などトラブルが起きた場合は、必ずカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクへご連絡頂き指示に従ってください。（軽度の事故やキズであってもご報告が必要です。）

- ご報告がない場合、1回につき 10,000円 を頂戴します。

事故を起こしてしまった際の対応例

- ① まずは冷静に行動する。
 - ② 負傷者の救護。救急車の手配。警察へ連絡する。
 - ③ 保険会社、およびカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクへ連絡する。
 - ④ 事故証明作成のための現場検証が行われます。
- ※ 当事者間での示談は絶対に行わないでください。

駐車違反をしたときは？

- ・カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクへご連絡の上、ただちに管轄警察署へ出頭してください。
- ・道路交通法違反の反則金やレッカー移動、保管等の諸費用は会員のご負担となります。

■ 会員資格取り消し基準

項目	内容	対応
無断延長	無断延長をした上、後続予約の会員様にご迷惑をお掛けする行為	3回/1カ月で 会員資格取り消し
過度な予約キャンセル	過度な予約キャンセルを繰り返し、他の会員様のご予約の妨害となったと当社が判断した場合	会員資格取り消し
事故（1）	会員様からの申告がなく、当社の調査、または他の会員様からのご報告で発覚した場合	会員資格取り消し
事故（2）	人身事故を起こした場合	会員資格取り消し
事故（3）	重度の事故（廃車、または修理費20万円以上）を起こした場合	会員資格取り消し
車両のキズ、凹み、汚損 ゴミの放置	会員様からの申告がなく、当社の調査、または他の会員様からのご報告で発覚した場合	会員資格取り消し
ペットの同乗	ペットの同乗を発見、もしくは同乗している事実を当社が把握した場合	会員資格取り消し
喫煙	車内でタバコを吸っているところを発見、もしくは吸っている事実を当社が把握した場合	会員資格取り消し
灯油の運搬	灯油を積載しているところを発見、もしくは積載している事実を当社が把握した場合	会員資格取り消し
駐車違反	駐車違反をして警察への出頭がなく、各都道府県公安委員会より「納付命令書」が届いた場合	会員資格取り消し
非会員への車両貸与	非会員へ車両の転貸（利用中の運転含む）をした場合	会員資格取り消し
料金の未払い	料金の支払遅延、および未払い	会員資格取り消し
乗り捨て	無断で所定のステーション以外の場所での乗り捨て	会員資格取り消し
誤駐車	ステーション間違い、車枠間違い、車枠はみ出しについて当社に連絡があった場合	会員資格取り消し
他の会員様にご迷惑をお掛けする行為	他の会員様にご迷惑をお掛けする行為を繰り返し、勧告後も改善がみられない場合	会員資格取り消し

■NOC（ノンオペレーションチャージ）及びペナルティ料金

事故・盗難・故障（※）・汚損などにより貸し出しができなくなった場合、営業補償金の一部として、損害の程度や修理期間を問わず下記金額をご負担頂きます。

※会員、または運転登録者の責に帰すべき事由による故障に限ります。

項目	内容	請求額
事故	返却予定ステーションへ自走にて返却した場合	NOC（10,000円）
	返却予定ステーションへ自走にて返却できなかった場合	NOC（50,000円） +実費（レッカー代等）
車両の汚損	嘔吐物・喫煙・ペットの同乗・その他で車内の消臭、クリーニングが必要な場合	NOC（10,000円） +実費（クリーニング代）
消灯忘れ	ライト・ルームランプ等の消し忘れ	NOC（10,000円） +実費（バッテリー交換の場合）
備品紛失	駐車場ゲートのリモコン、給油カード、車のキーなど車両備品の紛失	NOC（10,000円） +実費
車両内破損	スイッチ類の破損など	NOC（10,000円） +実費
乗り捨て	所定のステーション以外の場所での乗り捨て、返却場所間違い	NOC（20,000円） +車両を所定の位置に戻すための実費
誤駐車	ステーション間違い、車枠間違い、車枠はみ出しについて当社に連絡があった場合	NOC（20,000円） +車両を所定の位置に戻すための実費
破損	パンク、ホイールキャップの紛失など	NOC（10,000円） +実費

14. 料金表

最新の料金表はカーシェア・つくば公式サイトよりご確認ください。

スマートフォンからは以下QRコードよりご確認ください。



15. ステーション案内

「カーシェア・つくば」には約20箇所のステーションがあります。
最新のステーション情報はカーシェア・つくば公式サイトよりご確認ください。

スマートフォンからは以下QRコードよりご確認ください。



16. 困ったときのQ&A

ご予約時

予約ができない	30分以上の予約をしていますか？ ご予約は最低30分以上でお願いします。
	同一時間に別の車両を予約していませんか？ または、予約しようとしている車両を別の方が予約していませんか？ 予約の重複はできませんので車両、または時間を変えて予約してください。
	運転免許証の有効期限が切れていませんか？ 車両の貸し出しには運転免許証の確認が必要です。有効な運転免許証のコピーを添えて、FAXまたは郵送で「運転免許証の更新申請書」をUPRにお送りください。
ログインIDを忘れてしまった	カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。
パスワードを忘れてしまった	予約システムのログイン画面にある「パスワードを忘れた方はこちら」を選択して初期パスワードの発行をしてください。

貸し出し時

カードリーダーが点滅していない	入会時にカードの登録をされましたか？ カードリーダーでのご利用は事前に登録が必要です。
	予約開始時刻の14分前になっていますか？
	予約開始時刻から30分以上経過していませんか？ 予約開始時刻から30分経過するとカードリーダーは点滅を停止します。スマートフォンサイトから利用開始操作をしてください。
カードリーダーにタッチしても赤いランプの点滅が点灯に変わらない	入会時に登録したカード（モバイル端末）をタッチしていますか？
	カードリーダーに対してカードの距離、向き等を変えてタッチしてください。
ドアロックが解除されない	予約開始時刻の14分前になっていますか？
	利用開始操作から1分以上ドアを開けず放置しましたか？ 車両のセキュリティ機能でドアが自動ロックされた可能性があります。一旦利用終了操作をして予約を取り直していただくか、カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。
エンジンがかからない (エンジンキーが回らない)	ハンドルロックがかかっていますか？ エンジンキーを回しながらハンドルを左右に動かしてみてください。
	セレクターレバーが [P] になっていますか？
	エンジンキーを回すときにブレーキペダルを踏んでいますか？
	エンジンキーを[貸出]に合わせていますか？
	バッテリー上がりではありませんか？ エンジンキーを回したときにセルは回っていますか？（キュルキュル音がしますか？） ルームランプやヘッドライト、ハザードランプをつけて確認してください。 バッテリー上がりと思われる場合は、カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。
	車両のセキュリティ機能により、エンジンが佐合しなくなった可能性があります。カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。

16. 困ったときのQ&A

利用中

キーBOXからエンジンキーを抜き忘れた	すぐにエンジンキーをキーBOXから抜き取ってください。 利用開始操作から10分以内の場合はそのままご利用いただけます。 10分以上経過した場合はセキュリティ機能が作動しエンジンがかからなくなります。 カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。
延長ができない	予約終了時刻を過ぎていませんか？ カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。 既に2回延長していませんか？ 予約時間内に車両を返却するか、返却時間に間に合わない場合はカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。
間違えて利用終了操作をしてしまった	ドアがロックされてしまった場合、すぐに予約を取り直して利用開始操作をしてください。 この際、カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクからご連絡させていただく場合があります。 利用終了操作から10分以内の場合、エンジンキーをキーBOXに一旦差し込んで、再度抜き取ってください。 利用終了操作から10分以上経過してしまった場合、セキュリティ機能が作動しエンジンがかからなくなる可能性があります。カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。
ガソリンの残量が少ない	車内に備え付けの「給油カード」で給油してください。
駐車違反でレッカー移動されてしまった	カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。 警察に連絡して車両返還の手続きをしてください。 ※発生する費用はすべて会員のご負担になります。
エンジンキーを返却に回してしまった	すぐにエンジンキーを貸出に戻してください。 10分以上経過した場合はセキュリティ機能が作動しエンジンがかからなくなります。 カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。

ご返却時

ステーションに別の車が止まっている	カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。
車内に忘れ物をした	利用終了から10分以内の場合は、「忘れ物ドア開錠」でドアを開けることができます。 10分以上経過している場合はカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。
ヘッドライト、ルームランプなどを消し忘れた	利用終了から10分以内の場合は、「忘れ物ドア開錠」でドアを開けることができます。 10分以上経過している場合はカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。
カードリーダーが点滅しない	以下を確認してください。 ・エンジンは停止していますか？ ・エンジンキーはキーBOXに差し込んだ状態で、[返却]に合せていますか？ ・サイドブレーキは引かれていますか？ ・すべてのドアが閉まっていますか？
カードリーダーにタッチしてもドアがロックされない（点滅が点灯に変わらない）	入会時に登録したカード（モバイル端末）でタッチしていますか？ カードリーダーに対してカードの距離、向き等を変えてタッチしてください。
利用終了操作（ドアロック）ができない	以下を確認してください。 ・エンジンは停止していますか？ ・エンジンキーはキーBOXに差し込んだ状態で、[返却]に合せていますか？ ・サイドブレーキは引かれていますか？ ・すべてのドアが閉まっていますか？

16. 困ったときのQ&A

その他

会員ID（運転者ID）を他人に貸すことはできますか？	できません。 会員ID（運転者ID）が使えるのは、申込時に登録された運転者のみです。
予約した利用開始時刻に遅れたらどうなりますか？	利用開始時刻に遅れても予約時間内であれば、いつでもご利用いただけます。ただし、ご利用料金は予約開始時刻から発生します。
予約した時刻より早く駐車場に着いた…	予約開始時刻の14分前からご利用できます。予約開始時刻までの時間（最大14分）は無料でご利用になれます。
予約は何日前から可能ですか？	最大3ヶ月先まで予約を入れることができます。
予約は最長何時間とれますか？	1回の最大予約時間は72時間（3日間）です。
予約の取消はできますか？	できますが、キャンセル料が発生する場合がございます。詳しくは料金表をご覧ください。
利用している最中に、利用時間の延長はできますか？	可能です。利用時間内なら延長することができます。上限回数は2回です。（ただし、次の方の予約が無い場合のみとなります。短縮はできません）
予約時間内なのに、延長ができないのですが？	後ろに他の予約が入っている可能性があります。 延長は2回までです。既に2回延長をしていませんか？ 返却時間に間に合わない場合はカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクへご連絡ください。
返却予定時刻を過ぎてしまったらどうなりますか？	超過料金が発生します。無断での延長は行わないでください。
別の駐車場（指定駐車場外）に車両を返却することはできますか？	できません。 必ず乗車手続きを行ったステーションにお戻しください。
料金プランの変更はできますか？	月単位で変更ができます。（変更後のプランの適用は翌月からとなります）
利用中にタイヤのパンクなど、走行できなくなった場合はどうすれば良いのですか？	カーシェアリング会員様専用ヘルプデスク、もしくはカーシェアリング車両が加入している保険会社のロードサービス、もしくはJAF等でご連絡ください。 タイヤのパンクとホイールキャップ紛失・破損費用はお客様のご負担となります。
利用中に事故をおこしたら？	すぐに警察に連絡してください。負傷者がいる場合は先に救急車を呼んでください。合わせて、カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクへのご連絡もお願いします。 当事者間での示談は絶対に行なわないでください。
利用中に車両を傷つけたら？	小さなキズでも必ずカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクへご連絡をお願いします。 ご連絡が無い場合、罰金を頂戴します。
駐車禁止区域に駐車し、レッカー移動されたらどうするの？	カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクへご連絡を頂くと同時に、警察へ連絡して車両の返還手続きを行ってください。 この時発生する費用はすべてお客様の負担となります。
給油カードを紛失したらどうしたら良いの？	紛失または損傷の場合は、速やかにその旨をカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクまでご連絡ください。
車内でタバコは吸えるの？	カーシェアリング車両は全車禁煙です。
ペットは乗せられるの？	乗せられません。 他のお客様の中に動物アレルギーの方がいらっしゃるかもしれないためです。
車両の掃除については？	スタッフが定期的に洗車、清掃を行います。 なお、お客様で出されたゴミはお客様自身でお持ち帰りください。 他のお客様のご迷惑にならぬよう、ご協力をお願いします。



一本マニュアルは大切に保管してください



カーシェア・つくば

powered by

〒100-0011

東京都千代田区内幸町1-3-2

内幸町東急ビル12F

U R L : <http://www.upr-net.co.jp>

ユーピーアール株式会社

※本書の記載内容は、予告なく変更することがございます。あらかじめご了承ください。