2018年11月 版

ネッツトヨタ瀬戸内
ためしてカーシェアリング
【愛南町】

ご利用の手引き

パソコンサイト https://www2.upr-cs.jp/netzsetouchi/ainann/member/pclogins/

スマートフォンサイト https://www2.upr-cs.jp/netzsetouchi/ainann/sp/member/splogins/

QRコードリーダー付モバイル端末の方は
左記をご利用ください。

※上記URL・QRコードにより表示されるサイトからは、新規会員登録はできません。

目次

1．ご利用にあたって（はじめにお読みください） ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4 ～
カーシェアリング担当窓口
車両ステーション （指定駐車場） について
利用上の注意・お守り頂きたいこと
2．IDと利用できる機能 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5 ～
会員IDと運転者ID
利用できる機能
3．予約のルール ・・ 6 ～
予約の方法
予約可能日と最大予約件数
予約時間単位
予約の変更・キャンセル（取消）・延長
4．初めてログインする ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7 ～
会員登録されたら・・・
会員IDのパスワードを設定する
運転者IDのパスワードを設定する。
5．パソコンサイトでクルマを予約する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9 ～
パソコンサイトにログインする
パスワードを変更する
新規に予約する
予約を変更する
予約をキャンセルする
6．スマートフォンサイトでクルマを予約する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13 ～
スマートフォンサイトにログインする
パスワードを変更する
新規に予約する
予約を変更する
予約をキャンセルする
7．クルマを利用する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
利用開始 18 ～
- 利用開始の手順
- スマートフォンサイトから利用開始する場合
- カードタッチで利用開始する場合

利用中
- 予約を延長する
- 利用中にブザー（ピー）が鳴った際の対応

利用終了（返却）
- 利用終了手順
- スマートフォンサイトから利用終了する場合
- カードタッチで利用終了する場合
- 利用終了できない場合は？
- 車内に忘れ物をしてしまったら・・・

給油について
エコドライブの推進

目次

８．利用履歴を確認する ・・・

1．ご利用にあたって　（はじめにお読みください）

このたびはためしてカーシェアリングサービスにご入会頂き誠にありがとうございます。
ためしてカーシェアリングサービスは15分単位(最短利用時間は３０分から)でクルマをご利用頂けるサービスです。

ためしてカーシェアリング担当窓口

- **ためしてカーシェアリングの会員登録・ご利用方法・トラブル・事故に関するお問い合わせ先**

  ためしてカーシェアリング　コールセンター（無料）
  0120-600-215（年中無休・24時間対応）

- **その他のお問い合せ先　（法人契約や実証実験について）**

  ネッツトヨタ瀬戸内 株式会社 ためしてカーシェアリング担当窓口（無料）
  089-923-5000（10:00～18:00　火曜日除く）

車両ステーション （指定駐車場） について

車両ごとにステーションが設定されています。他のステーションに乗り捨てすることはできません。

利用上の注意・お守り頂きたいこと

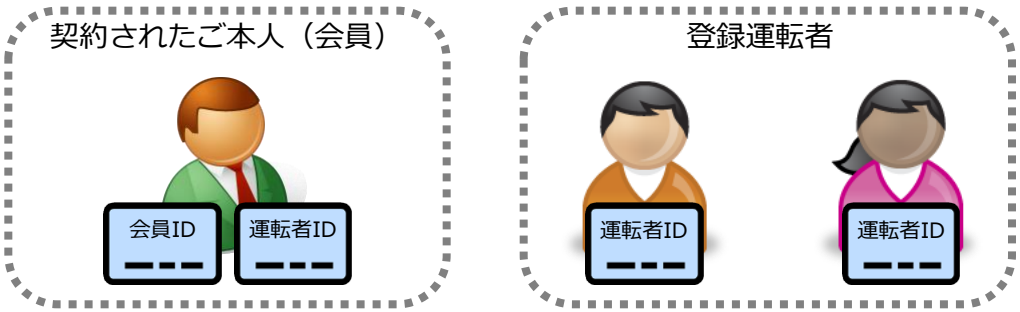
- ご予約頂いた登録運転者の方が運転してください。登録運転者以外の方が運転されて事故が発生した場合、保険が適用されない場合があります。
- ご予約頂いた返却時刻をお守りください。ご利用中にスマートフォンサイトより予約時間の延長を行うことができます。もし、スマートフォンサイトから予約の延長ができず遅れる場合は、必ず事前にためしてカーシェアリングコールセンターにご連絡ください。無断で利用時間を延長して使用された場合は超過料金が発生します。
- 車両は利用者の管理責任でご利用ください。万一破損･事故等が発生した場合は、必ずためしてカーシェアリングコールセンターまでご連絡ください。負傷者の救護、救急・警察への連絡が必要な場合は、そちらを優先してください。また当事者間での示談は絶対に行わないでください。
- 共同利用のマナーとして、利用の予定がないのに予約をすることや、必要以上に長時間の予約をとることはおやめください。
- 車内での喫煙やペットの持ち込みはご遠慮ください。利用が終わりましたら、次の利用者のために軽く車内清掃をお願いします。共同で使う車両です。きれいにご利用願います。
- ガソリンの残量が1/3以下になりましたら、グローブボックス内のガソリンカードを用いて、最寄りのガソリンスタンドで給油してください。（給油可能なスタンドについてはカード参照）
- 車両には法令により車両位置検索機能が備え付けられています。事故・トラブルや返却遅延の際は、管理センターより車両位置の検索を行う場合があります。
- 大規模な通信障害が発生した場合や年末年始等でインターネットメールが大量に送信された時など、システムや通信網に過剰な負荷がかかった場合、サービスを提供できない場合があります。
- システムの通信エラー等が発生した場合は、車両をご利用できないことがあります。その際、お客様に発生した損失を当社にて一切補償することはできませんので、あらかじめご了承ください。

ルールを守られない会員の方は、ご利用をお断りさせて頂く場合があります。

2．IDと利用できる機能

会員IDと運転者ID

- 愛南町カーシェアリングサービスにご入会されると「会員ID」と「運転者ID」を発行します。
- 「会員ID」は契約された会員ご本人（以下、会員）に発行されます。
- 「運転者ID」は会員ご本人と、申請された登録運転者に発行されます。



利用できる機能

- 「会員ID」はパソコンサイトへのログインを前提としています。
- パソコンサイト、スマートフォンサイト、およびログインするIDによって利用できる機能が異なりますのでご注意ください。

利用サイトとログインIDによる機能一覧

機能＼サイトとログイン	パソコン		モバイル	備考
	会員ID	運転者ID	運転者ID	
予約（新規・変更・キャンセル）	×	○	○	
予約確認	○ *1	○ *2	○ *2	
車両操作 ・利用開始（ドアロック解除） ・利用終了（ドアロック） ・忘れ物ドア開錠／施錠	×	×	○	
予約の延長	×	○	○	返却時間に遅れそうな場合などの予約終了時刻の延長操作
利用履歴の照会	○ *1	○ *2	○ *2	
請求情報の照会	○	×	×	
パスワード変更	○	○	○	
会員情報の確認・変更	詳細は「１０．会員情報を確認・変更する」を参照			

*1　会員IDでログインした場合、すべての登録運転者の予約確認、利用履歴照会が可能。
*2　運転者IDでログインした場合、ログインした運転者の予約確認、利用履歴照会のみ可能。

3．予約のルール

予約の方法

- パソコン、またはモバイル端末（携帯電話、スマートフォン）で会員用WEBサイトにアクセスしてご予約ください。
- 予約は年中24時間可能です。（電話での受付は行っておりません。）

予約可能日と最大予約件数

- 利用日の3ヶ月前から予約を入れることができます。
- 最大予約可能件数は1会員当たり20件までです。
  複数の運転者を登録されている場合は、すべての登録運転者の予約の合計数を15件までとさせて頂きます。
- 同時間帯に同一運転者で複数の車両の予約を取ることはできません。

予約時間単位

- 15分単位での予約となります。
- 最短予約時間は30分、最大予約時間は72時間です。
- 利用開始の操作は、予約開始時刻の14分前から行えます。（14分前から予約開始時刻までの利用は無料です。）

予約の変更・キャンセル（取消）・延長

- 予約の変更、キャンセルは、予約開始時刻の60分前までにお願いします。
  予約開始時刻の60分前以降の変更はできません。予約開始時刻の60分前以降のキャンセルは予約時間料金の50%の手数料が発生します。
- 新規に予約を取られてから予約開始時刻60分前まで予約の変更は2回まで可能です。
- 予約開始時刻を過ぎてからのキャンセルは、予約時間料金の全額を手数料として頂きます。
- ご利用時間中の予約の延長は2回まで可能です。（次の利用者の予約が入っていない場合のみ。短縮は不可。）
- 予約終了時刻より早めに返却された場合であっても予約時間分の料金が発生します。
- 無断で利用終了時刻を過ぎた場合、利用時間料金の倍額と1回につき3,000円の営業補償金を頂きます。

［参考］　あるクルマを 10:00～12:00 まで予約した場合

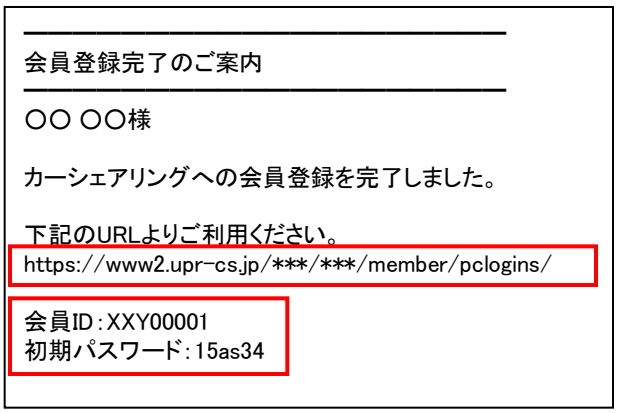


4．初めてログインする

会員登録されたら・・・

- 入会申込書によるお申込み（来社・郵送）、またはWEBサイトからオンラインにてお申込み頂いた後、管理システムに会員・運転者情報が登録されると以下の２つのメールが送信されます。
  ① 会員登録完了のご案内
  ② 運転者登録完了のご案内
  以下の手順で会員ID、運転者IDのパスワード設定をそれぞれ行ってください。

会員IDのパスワードを設定する


会員登録完了のご案内

〇〇 〇〇様

カーシェアリングへの会員登録を完了しました。

下記のURLよりご利用ください。
https://www2.upr-cs.jp/***/***/member/pclogins/

会員ID：XXY00001
初期パスワード：15as34

- 入会申込み時に登録した会員メールアドレスに「会員登録完了のご案内」のメールが送信されます。
  メールの本文に記載されているURLをクリックしてください。



- ログイン画面が表示されます。
  メール本文に記載されている「会員ID」と「初期パスワード」を入入力して［ログイン］を押してください。



- パスワードの変更画面が表示されます。
  「現在のパスワード」に初期パスワードを入力して、「新しいパスワード」にご自身で決められたパスワードを入力して［パスワードを変更する］を押してください。



- 次回ログイン時には「会員ID」とご自身で決められたパスワードでログインしてください。

車両の予約は運転者IDでログインしてください。
車両の予約はパソコンサイト、スマートフォンサイトのどちらでもできます。

4．初めてログインする

運転者IDのパスワードを設定する



- 入会申込み時に登録した運転者メールアドレスに「運転者登録完了のご案内」のメールが送信されます。
  メールの本文に記載されているURLをクリックしてください。
- ログイン画面が表示されます。
  メール本文に記載されている「運転者ID」と「初期パスワード」を入力して［ログイン］を押してください。
- パスワードの変更画面が表示されます。
  「現在のパスワード」に初期パスワードを入力して、「新しいパスワード」にご自身で決められたパスワードを入力して［パスワードを変更する］を押してください。
- パスワードの変更が完了したら、車両の予約や利用が可能になります。
  次回ログイン時には「運転者ID」とご自身で決められたパスワードでログインしてください。

車両操作（利用開始・利用終了・忘れ物開錠／施錠）はスマートフォンサイトに運転者IDでログインして行ってください。

5．パソコンサイトでクルマを予約する

パソコンサイトにログインする

運転者ID（11桁）でログインしてください。





- パソコンサイトにアクセスしてください。
- ログイン画面が表示されますので「運転者ID」と「パスワード」を入力して［ログイン］を押してください。

パスワードを忘れた場合は「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。登録済みメールアドレスに初期パスワードが送信されます。初期パスワードでログインしてパスワードの再設定を行ってください。

パスワードはカーシェアリング担当窓口に問い合わせてもお教えできませんのでご注意ください。
パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックして、ご自身でパスワードの初期化を行ってください。

パスワードを変更する

運転者ID（11桁）でログインしてください。



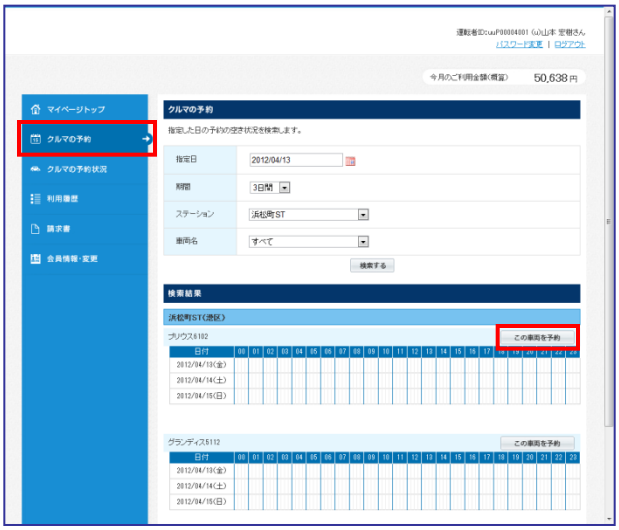


- パソコンサイトにログインして画面右上の「パスワード変更」を押してください。
- パスワードの変更画面が表示されます。
  現在のパスワードと新しいパスワードを入力して［パスワードを変更する］を押してください。
- パスワードの変更完了画面が表示されます。
  次回ログインからは新しいパスワードでログインできます。

5．パソコンサイトでクルマを予約する

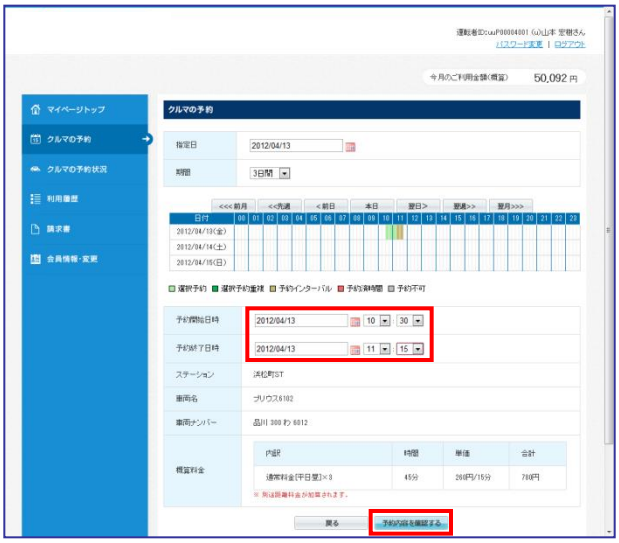
新規に予約する

運転者ID（11桁）でログインしてください。

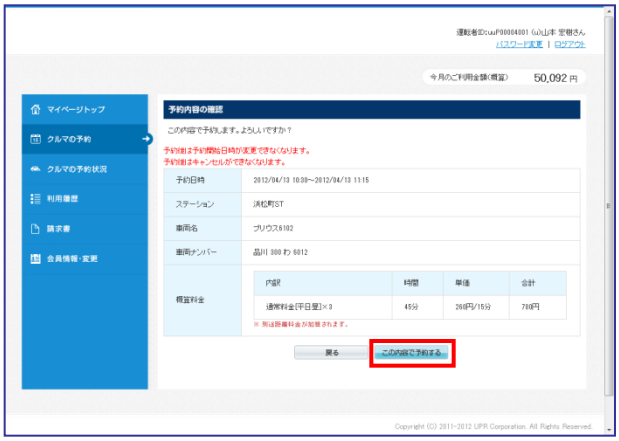


- パソコンサイトにログインしててメニューの［クルマの予約］を選択してください。
- 予約したい車両の［この車両を予約］を押してください。

車両の予約（新規・変更・キャンセル）をする場合は、運転者ID（11桁）でログインしてください。



- 選択した車両の予約画面が表示されます。
「予約開始日時」「予約終了日時」を入力して［予約内容を確認する］を押してください。



- 予約内容の確認画面が表示されます。
予約内容を確認して［この内容で予約する］を押してください。
- 予約が確定すると、予約した運転者に予約受付メールが送信されます。

予約のルールについては「３．予約のルール」を参照。



新規予約受付のご案内

5．パソコンサイトでクルマを予約する

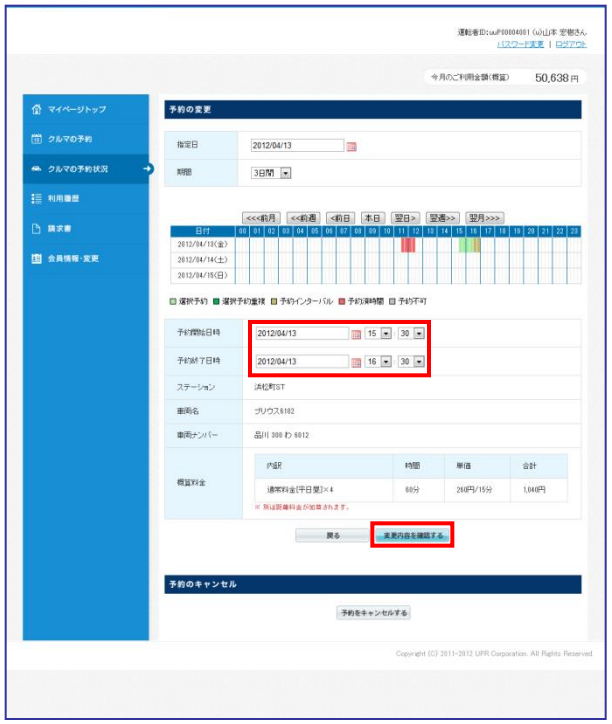
予約を変更する

運転者ID（11桁）でログインしてください。



- パソコンサイトにログインしてメニューの［マイページトップ］または［クルマの予約状況］を選択してください。
- 予約一覧から変更したい予約の［変更／キャンセル］を押してください。

車両の予約（新規・変更・キャンセル）をする場合は、運転者ID（11桁）でログインしてください。



- 選択した車両の予約画面が表示されます。
「予約開始日時」「予約終了日時」を変更して［変更内容を確認する］を押してください。



- 予約内容の確認画面が表示されます。
予約内容を確認して［この内容で変更する］を押してください。
- 予約変更が確定すると、予約した運転者に予約変更メールが送信されます。

予約変更受付のご案内

5．パソコンサイトでクルマを予約する

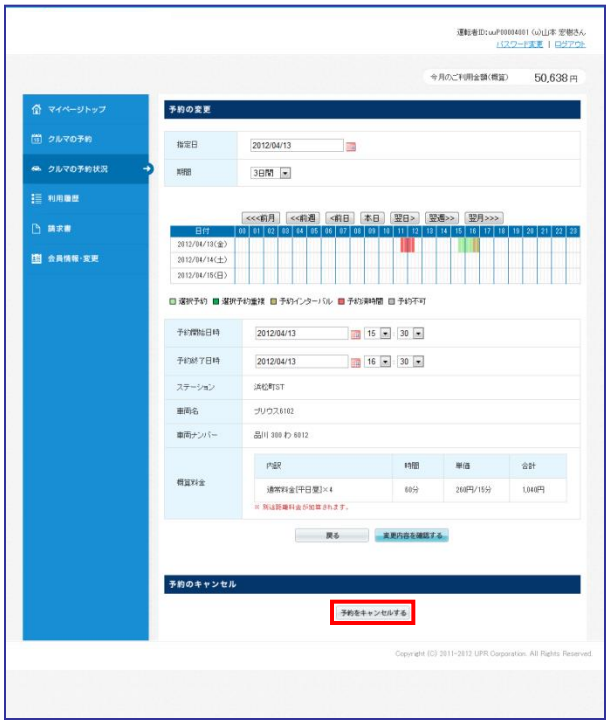
予約をキャンセルする

運転者ID（11桁）でログインしてください。



- パソコンサイトにログインしてメニューの［マイページトップ］または［クルマの予約状況］を選択してください。
- 予約一覧の一覧から変更したい予約の［変更／キャンセル］を押してください。

車両の予約（新規・変更・キャンセル）をする場合は、運転者ID（11桁）でログインしてください。



- 選択した車両の予約画面が表示されます。
  ［予約をキャンセルする］を押してください。

- 予約内容の確認画面が表示されます。
- 予約内容を確認して［予約をキャンセルする］を押してください。
- 予約のキャンセルが確定すると、運転者に予約キャンセル受付メールが送信されます。

予約キャンセル受付のご案内

6．スマートフォンサイトでクルマを予約する

スマートフォンサイトにログインする

運転者ID（11桁）でログインしてください。





- スマートフォンサイトにアクセスしてください。
  ログイン画面が表示されますので「運転者ID」と「パスワード」を入力して［ログイン］を押してください。
- ログインに成功するとメニューが表示されます。

パスワードを忘れた場合は「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。登録済みメールアドレスに初期パスワードが送信されます。初期パスワードでログインしてパスワードの再設定を行ってください。

パスワードはカーシェアリング担当窓口に問い合わせてもお教えできませんのでご注意ください。
パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックして、ご自身でパスワードの初期化を行ってください。

6．スマートフォンサイトでクルマを予約する

パスワードを変更する

運転者ID（11桁）でログインしてください。



- スマートフォンサイトにログインして、メニュー画面で「会員・運転者情報」を押してください。
- 「会員・運転者情報」画面で「パスワード変更」を押してください。
- 「パスワード変更画面」で現在のパスワードと新しいパスワードを入力して［パスワードを変更する］を押してください。
- パスワードの変更完了画面が表示されます。
  次回ログインからは新しいパスワードでログインできます。

6．スマートフォンサイトでクルマを予約する

新規に予約する

運転者ID（11桁）でログインしてください。















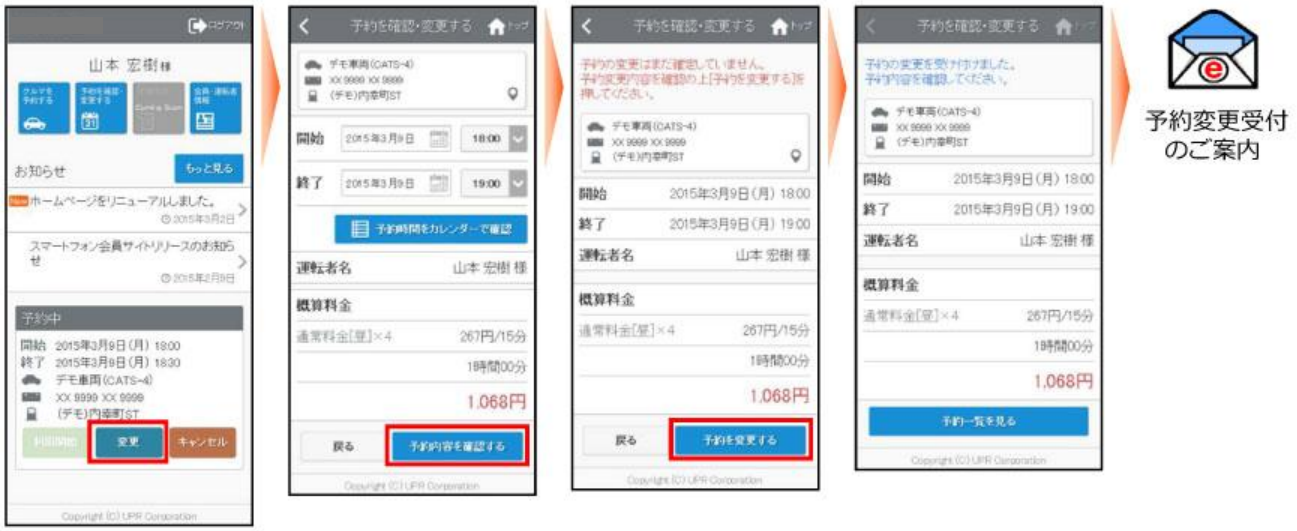
新規予約受付のご案内

- スマートフォンサイトにログインしてメニュー画面から「クルマを予約する」を選択してください。
- 予約したい日付と車両名を選択して［検索する］を押してください。
- 「予約開始日時」をカレンダーから選択して［予約する］を押してください。
- 「予約終了日時」をリストから選択して［予約内容を確認する］を押してください。
- 予約内容の確認画面が表示されますので［この内容で予約する］を押してください。
- 新規予約が確定すると、予約した運転者に「新規予約受付のご案内」メールが送信されます。

6．スマートフォンサイトでクルマを予約する

予約を変更する

運転者ID（11桁）でログインしてください。



- スマートフォンサイトにログインしてください。
  予約がある場合は、直近１件の予約が表示されます。
  「予約中」に変更したい予約が表示されていない場合は、メニューの［予約を確認・変更する］を押してください。
  すべての予約が表示されます。
  変更したい予約の［変更］を押してください。
- 予約変更画面で「予約開始日時」と「予約終了日時」をリストから選択して［確認する］を押してください。
- 予約内容の確認画面が表示されますので［予約を変更する］を押してください。
- 予約変更が確定すると、予約した運転者に「予約変更受付のご案内」メールが送信されます。

6．スマートフォンサイトでクルマを予約する

予約をキャンセルする

運転者ID（11桁）でログインしてください。



- スマートフォンサイトにログインしてください。
  予約がある場合は、直近１件の予約が表示されます。
  「予約中」にキャンセルしたい予約が表示されていない場合は、メニューの「予約を確認・変更する」を押してください。すべての予約が表示されます。
  キャンセルしたい予約の［キャンセル］を押してください。
- 予約内容の確認画面が表示されますので［予約をキャンセルする］を押してください。
- 予約キャンセルが確定すると、運転者のメールに「予約キャンセル受付のご案内」メールが送信されます。

7．クルマを利用する

利用開始

予約したクルマのあるステーションへ行き、クルマの前でモバイル端末（携帯電話、スマートフォン）、またはカードタッチでドア開錠を行います。

1. 予約時間の１４分前からご利用頂けます。（予約開始時刻までのご利用は無料です。）
2. 乗車前に、車体の傷やタイヤのパンク等が無いかご確認ください。
   異常がある場合は、カーシェアリング担当窓口までご連絡ください。
   ご連絡がないまま、ご利用後にそれらが見つかった場合は会員のご利用中におきたものとさせて頂きます。
3. スマートフォンサイト、またはカードタッチで利用開始操作を行いドアを開錠します。
   利用開始操作後、センターと通信を開始します。予約が確認できたらクルマのハザードランプが２回点滅し、ドアロックが解除されます。（およそ１０秒）
4. グローブボックス内にあるキーボックスから「エンジンキー」を取り出します。
   エンジンキーはコネクタで接続されています。コネクタの付け根を持ち、引き抜いてください。
5. エンジンキーを用いて通常のクルマと同じように運転します。

※車両によってはカードリーダーを搭載していない場合があります。

● **利用開始の手順**



利用開始時の注意事項

- ✓ カードリーダーをご使用の場合、カードリーダーは予約開始時刻の１４分前から点滅を開始しますが、利用開始をされない場合、点滅開始から４５分後に消灯します。消灯した場合は、カードタッチによる利用開始はできません。スマートフォンサイトからの操作で利用開始操作をしてください。
  この場合、利用終了時にもカードリーダーは点滅しませんので、スマートフォンサイトからの操作で利用終了操作をしてください。
- ✓ 利用開始操作によってドアが開錠されたら、速やかにドアを開けて乗車してください。
  ドア開錠後、１分以上ドアを開けずに放置すると、自動的にロックされる場合があります。
  この場合は、利用終了操作をして再度予約を取り直していただく必要があります。
- ✓ 車両に乗車したら、速やかにグローブボックスからエンジンキーを取り出してください。
  すぐに、エンジンをかけない場合でもエンジンキーは取り出してください。
  利用開始操作によるドア開錠から１０分以内にエンジンキーを取り出さなかった場合、セキュリティ機能が作動して、ドアがロックされエンジンがかからなくなります。
- ✓ スマートキー（エンジンキーを差し込まなくてもエンジン始動できる車両）であっても、利用開始時のドア開錠後には、速やかにグローブボックスからエンジンキーを取り出してください。
  利用開始操作によるドア開錠から１０分以内にエンジンキーを取り出さなかった場合、セキュリティ機能が作動して、ドアがロックされエンジンがかからなくなります。

7．クルマを利用する

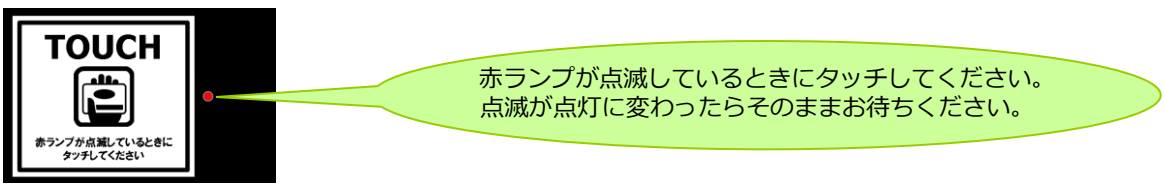
● スマートフォンサイトから利用開始する場合

運転者ID（11桁）でログインしてください。



- スマートフォンサイトにログインしてください。
- 利用開始可能な予約がある場合は、「利用開始待ち」に［利用開始］ボタンが表示されます。
  ［利用開始］を押してください。
- 利用開始確認画面が表示されます。
  利用を開始する場合は［利用を開始する］を押してください。
- １０秒程でドアロックが解除されて利用開始画面が表示されます。

● カードタッチで利用開始する場合



- カードリーダーの赤いランプが点滅していることを確認します。
  カードリーダーは予約開始時刻の１４分前から点滅を開始します。
- カードリーダーにカードまたはモバイル端末をタッチしてください。
  赤いランプが点滅から点灯に変われば利用開始のための通信が開始され、１０秒程でドアが開錠されます。

※ カードタッチで車両操作ができるのは、カードリーダー搭載車両のみです。
※ カードタッチで車両操作をするには、事前にカード情報（IDm情報）の登録が必要です。
　登録可能なカードはFeliCaチップ内蔵のカード、携帯電話（おサイフケータイなど）です。

7．クルマを利用する

利用中

利用中は通常のクルマと同様「エンジンキー」によりドアロックを行ってください。

- ✓ 利用開始と利用終了（返却）以外は、通常のクルマと全く同じです。
- ✓ クルマから一時的に離れるときは、エンジンキーを使ってドアをロックし、戻ってきたらエンジンキーでドアを開けてください。
- ✓ 利用中は、モバイル端末によるドアの開閉は必要ありませんのでご注意ください。
- ✓ 返却が遅れそうなときは予約時間内にスマートフォンサイトで予約の延長手続きを行ってください。次の方の予約が入っていない場合は２回まで延長ができます。予約時間の短縮はできません。
- ✓ 利用終了時刻１０分前に車内アナウンスが鳴ります。



ステーション以外では、エンジンキーを使ってドアロックします。（リモコンの使用もＯＫ！）

利用中の注意事項

- ✓ 利用中はエンジンキーをグローブボックスに返却（コネクタに差し込み）しないでください。
  誤ってコネクタに差し込んでしまった場合は、速やかに抜き取ってください。
  コネクタに差し込んだまま１０分経過すると、セキュリティ機能が作動して、ドアがロックされエンジンがかからなくなります。
- ✓ 利用終了時間（返却時間）は必ずお守りください。
  やむを得ない事情で時間内に返却できない場合は、延長操作によって予約時間を延長するか、延長できない場合は、予約時間内にカーシェアリング担当窓口に電話連絡をしてください。

7．クルマを利用する

● 予約を延長する

運転者ID（11桁）でログインしてください。



- スマートフォンサイトにログインしてください。
- 利用中の予約がある場合は、「利用中」に［利用終了］［延長］［１５分延長］ボタンが表示されます。
  時刻を指定して延長する場合は［延長］を、１５分だけ延長する場合は［１５分延長］を押してください。
  延長操作は利用開始操作から利用終了時刻までに２回のみ行えます。
- 利用終了日時を選択してください。
  ［１５分延長］の場合は利用終了日時は選択できないためこの画面は表示されません。
- 延長確認画面が表示されます。［予約を延長する］を押してください。
- 延長確定画面が表示されます。
- 予約延長が確定すると、運転者のメールに「予約延長受付のご案内」メールが送信されます。

● 利用中に車内アナウンスが鳴った際の対応

返却予定時刻の１０分前から１０分間隔でアナウンスが鳴ります。
延長が必要な場合は車両を安全な場所に停めてから予約時間の延長をしてください。
既に延長を２回行っていて延長ができない場合は必ずカーシェアリング担当窓口に連絡してください。
返却予定時間を過ぎてしまった場合、予約の延長はできませんのでご注意ください。（超過料金を頂きます。）

7．クルマを利用する

利用終了（返却）

予約時間内にクルマをステーションへ戻し、返却手続きを行います。
クルマは必ず利用を開始したステーションにお戻しください。

1. 車両を所定の位置に駐車して、エンジンを停止します。
2. エンジンキーをグローブボックス内のキーボックスコネクタに奥まで確実に差し込みます。
3. 車内外のライトが消えていること、サイドブレーキを引いたことを確認します。
   （サイドブレーキを引き忘れると利用終了できません。）
4. 車内に忘れ物がない事を確認して降車し、ドアを閉めます。
   （半ドアの場合、利用終了できません。）
5. スマートフォンサイト、またはカードタッチで利用終了操作を行いドアを施錠します。
   利用終了操作後、センターと通信を開始します。車両の状態が確認できたらクルマのハザードランプが１回点滅し、ドアが施錠されます。
   システムがエンジン・キーボックス・サイドブレーキ・半ドアのチェック、及び車両の位置情報の送信を行うため、施錠まで２０～３０秒程かかります。
6. 正常終了すると、運転者の登録アドレスに「利用終了受付のご案内」が送信されます。
   メールが届かない場合は正常に利用終了できていない可能性があります。
   クルマのドアを確認して施錠されていない場合は再度利用終了操作を行ってください。

● 利用終了手順



7．クルマを利用する

●スマートフォンサイトから利用終了する場合

運転者ID（11桁）でログインしてください。



- スマートフォンサイトにログインしてください。
- 利用中の予約がある場合は、「利用中」に［利用終了］ボタンが表示されます。
  利用終了の準備ができたら［利用終了］を押してください。
- 利用終了確認画面が表示されます。
  ［利用を終了する］を押してください。
- ２０秒～３０秒程でドアが施錠されて利用終了画面が表示されます。
- 運転者の登録アドレスに「利用終了受付のご案内」メールが送信されます。

● カードタッチで利用終了する場合



赤ランプが点滅しているときにタッチしてください。
点滅が点灯に変わったらそのままお待ちください。

- エンジンキーをグローブボックスに返却して、車両が利用終了できる状態になるとカードリーダーが点滅します。
- カードリーダーにカードをタッチしてください。赤いランプが点滅から点灯に変われば利用終了のための通信が開始され、２０秒～３０秒程でドアが施錠されます。
- 運転者の登録アドレスに「利用終了受付のご案内」メールが送信されます。

7．クルマを利用する

● 利用終了できない場合は？

ハザードランプが点滅し、ブザー（ピー）が鳴ります。（一定時間で停止します。）
モバイル操作の場合はエラーメッセージが表示されます。
以下の項目を確認して利用終了操作を再度やり直してください。

①エンジンは停止していますか？
②エンジンキーはグローブボックスのキーコネクターに確実に差し込んでいますか？
③サイドブレーキは引かれていますか？
④すべてのドアが確実に閉まっていますか？

●車内に忘れ物をしてしまったら・・・

運転者ID（11桁）でログインしてください。

利用終了（返却）より１０分以内であればモバイル端末、またはカードタッチによりドア開錠が１度だけ可能です。

【スマートフォンサイトからドア開錠・施錠する】



- スマートフォンサイトにログインしてください。
- 利用終了操作から１０分以内の予約がある場合、「忘れ物解錠待ち」に［忘れ物開錠］ボタンが表示されます。
  ［忘れ物開錠］を押してください。
- ドア開錠のための通信が開始され、１０秒程でドアが開錠されます。
- 忘れ物を取り出したら再度ドアをロックします。
  ［ドアをロックする］を押してください。２０秒～３０秒程でドアが施錠されます。
  TOP画面に戻った場合は「忘れ物解錠中」の［施錠］を押して、［ドアをロックする］を押してください。２０秒～３０秒程でドアが施錠されます。

【カードタッチでドア開錠・施錠する】

- 利用終了操作から１０分間はカードリーダーが点滅しています。
  この間にカードタッチをしてください。
- ドア開錠のための通信が開始され、１０秒程でドアが開錠されます。
- 忘れ物を取り出したら、ドアを閉めて、カードタッチをします。
  ドア施錠のための通信が開始され２０秒～３０秒程でドアが施錠されてカードリーダーが消灯します。

［忘れ物ドア開錠］でドアを開けた場合、セキュリティ機能が作動していますのでエンジンはかかりません。

7．クルマを利用する

給油について

会員にてガソリン代の負担はありませんが、ガソリンの燃料計が残り、１／３程度を示しましたら、次の利用者のために給油をお願いします。
給油をして頂いた会員には、１回あたりの給油量が２０リットル以上の場合に限り ２００円の割引をさせて頂きます。

給油カードをご利用の場合

- 車内のグローブボックス、または小物入れ内に「給油カード」があります。
- ガソリンスタンドで「納品書兼領収書」を受け取り、お名前（カタカナ・フルネーム）をご記入のうえ「グローブボックス内」にカードと一緒に収納してください。
- 領収書が無いと割引サービスができません。

■給油は、指定のスタンドをご利用ください。
■利用可能なスタンド系列はカード及び、一緒に収納しているリストをご参照ください。
■車両限定の給油機能付となっております。他の車両では使えません。



緊急に給油が必要な場合　（非常時のみ。原則、車載給油カードで給油してください。）

- 立替払いで給油をお願いします。※この場合、割引サービスは致しません。
- ガソリンスタンドで「納品書兼領収書」を受け取りお持ちください。
- お手数ですが、給油した旨を当社までご連絡ください。
- 後日、「納品書兼領収書」と引き換えにご精算させて頂きます。
- 領収書が無いと精算ができません。

エコドライブの推進

○　やさしい発進を心がけましょう。
○　加減速の少ない運転を心がけましょう。
○　早めのアクセルオフを心がけましょう。
○　エアコンの使用を控えめにしましょう。
○　無用なアイドリングは止めましょう。



以上を励行して頂ければ、ガソリンの消費を抑制できます。ひいては温室効果ガス（CO2等）の削減に寄与します。

8．利用履歴を確認する

利用履歴を確認する

会員ID（8桁）、または運転者ID（11桁）でログインしてください。



- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの［利用履歴］を選択すると利用履歴が表示されます。
- 利用実績の詳細を確認する場合は［詳細］を押してください。

【会員IDでログインした場合】
会員本人と登録運転者全員の利用履歴を確認することが可能です。
【運転者IDでログインした場合】
運転者本人の利用履歴のみ確認できます。



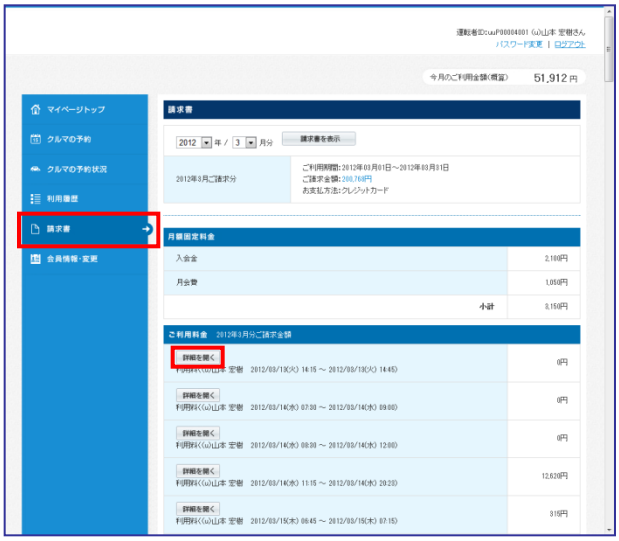
- 利用実績の詳細が表示されます。

ご利用料金に関しては「１２．料金表」を参照。

9．請求情報を確認する

請求情報を確認する

会員ID（8桁）でログインしてください。



- パソコンサイトに会員IDでログインしてください。
- メニューの［請求書］を選択してください。
  最新月の請求情報を確認することができます。
- 利用明細を確認する場合は、各明細行の［詳細を開く］を押してください。



請求情報を確認する場合は、会員ID（8桁）でログインしてください。



ご利用料金に関しては「１２．料金表」を参照。



- 利用実績の詳細が表示されます。

１０．会員情報を確認・変更する

会員情報を確認する

会員ID（8桁）でログインしてください。



- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの［会員情報・変更］を選択すると会員情報が表示されます。

ログインIDにより、表示される内容、変更、変更申請できる内容が異なります。詳細は下記の「各種申請」を参照。

ログインIDにより、「会員情報・変更」に表示される内容が異なります。
具体的な変更（直接変更、変更申請）の方法は次頁以降を参照してください。

	パソコンサイトに会員IDでログイン			パソコンサイトに運転者IDでログイン		
	確認	直接変更	変更申請	確認	直接変更	変更申請
会員情報						
会員名	○	×	×	×	×	×
住所	○	×	○	×	×	×
電話番号	○	×	○	×	×	×
緊急連絡先	○	×	○	×	×	×
勤務先名・学校名	○	×	○	×	×	×
メールアドレス	○	○	×	×	×	×
料金プラン	○	×	○	×	×	×
お支払い方法	○	×	○	×	×	×
クレジットカード情報						
クレジットカード	○	○	×	×	×	×
運転者一覧						
（一覧表示）	○	−	−	×	×	×
（運転者の削除）	−	○	×	×	×	×
（運転者の追加登録）	−	×	○	×	×	×
運転者情報						
運転者名	×	×	×	○	×	×
携帯電話番号	×	×	×	○	○	×
メールアドレス	×	×	×	○	○	×
免許証番号	×	×	×	○	×	○
免許証番号有効期限	×	×	×	○	×	○
退会						
（退会申請）	−	×	○	×	×	×

１０．会員情報を確認・変更する

会員情報を変更する

会員ID（8桁）でログインしてください。



- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの［会員情報・変更］を選択すると会員情報が表示されます。変更したい項目の［変更申請する］を押してください。
- 左の画面で変更内容を入力して［確認する］を押してください。
- 入力内容の確認画面が表示されたら［変更申請する］を押してください。
- 変更申請が確定すると、会員の登録メールアドレスに「変更申請受付完了のご案内」のメールが送信されます。

申請内容は事業者にて内容を確認後に本登録されます。
申請内容は即時反映されませんのでご了承ください。
申請内容により事業者からご連絡をさせていただく場合がありますのでご了承ください。

変更申請 受付完了のご案内

１０．会員情報を確認・変更する

運転者を追加登録する

会員ID（8桁）でログインしてください。





運転者追加申請 受付完了のご案内

- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの［会員情報・変更］を選択すると会員情報が表示されます。運転者一覧の［追加申請する］を押してください。
- 左の画面で登録したい運転者の内容を入力して［確認する］を押してください。
- 入力内容の確認画面が表示されたら［変更申請する］を押してください。
- 変更申請が確定すると、会員の登録メールアドレスに「変更申請受付完了のご案内」のメールが送信されます。



申請内容は登録メールアドレスに送信されますのでメールにて確認することができます。
申請内容は事業者にて内容を確認後に本登録されます。
申請内容は即時反映されませんのでご了承ください。
申請内容により事業者からご連絡をさせていただく場合がありますのでご了承ください。

運転免許証情報を更新する

運転者ID（11桁）でログインしてください。





運転者追加申請 受付完了のご案内

- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの［会員情報・変更］を選択すると運転者情報が表示されます。運転者情報の［変更申請する］を押してください。
- 左の画面で新しい運転免許証の内容を入力して［確認する］を押してください。
- 入力内容の確認画面が表示されたら［変更申請する］を押してください。
- 変更申請が確定すると、会員の登録メールアドレスに「免許証変更申請通知 」のメールが送信されます。



申請内容は登録メールアドレスに送信されますのでメールにて確認することができます。
申請内容は事業者にて内容を確認後に本登録されます。
申請内容は即時反映されませんのでご了承ください。
申請内容により事業者からご連絡をさせていただく場合がありますのでご了承ください。



運転免許証の有効期限日以降の予約、利用はできません。
運転免許証の更新をされたら速やかに変更申請をしていただくことをおすすめします。

１０．会員情報を確認・変更する

運転者の携帯電話番号を変更する

運転者ID（11桁）でログインしてください。



- パソコンサイトにログインしてください
- メニューの［会員情報・変更］を選択して運転者情報の携帯電話番号の［変更する］を押してください。
- 携帯電話番号の変更画面（左の画面）が表示されます。
- 新しい携帯電話番号を入力して［確認する］を押してください。



- 変更確認画面が表示されます。［変更する］を押してください。



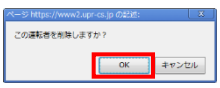
- 変更完了画面が表示されます。

登録運転者を削除する

会員ID（8桁）でログインしてください。



- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの［会員情報・変更］を選択して運転者一覧の削除したい運転者の［削除する］を押してください。



- 削除確認のメッセージが表示されます。［OK］を押してください。



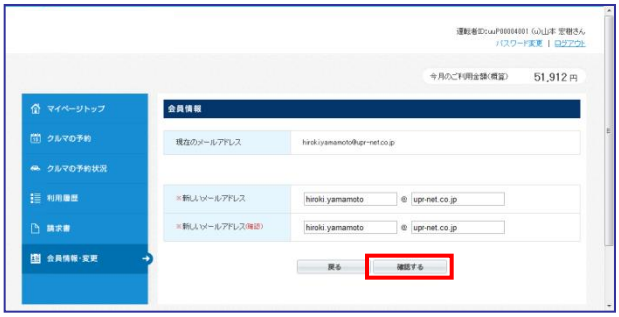
- 削除完了画面が表示されます。

> 一旦削除した登録運転者は、会員の操作では再登録はできません。

１０．会員情報を確認・変更する

会員のＰＣメールアドレスを変更する

会員ID（8桁）でログインしてください。



- パソコンサイトにログインしてください。
- メニューの［会員情報・変更］を選択して会員情報のメールアドレスの［変更する］を押してください。
- メールアドレスの変更画面が表示されます。
- 新しいメールアドレスを入力して［確認する］を押してください。



- 確認画面が表示されますので［変更する］を押してください。



- 新しいメールアドレスに「会員メールアドレス変更のご案内」のメールが送信されます。

> この時点ではメールアドレスは変更されていません。
> 本頁の最後まで操作してメールアドレスの変更は完了します。



会員（運転者）メールアドレス変更のご案内

- メールの内容を確認してメールの本文にあるＵＲＬにアクセスしてください。



- パスワードを入力して［変更する］を押してください。



- 「メールアドレスの変更が完了しました。」が表示されたらメールアドレスの変更は完了です。

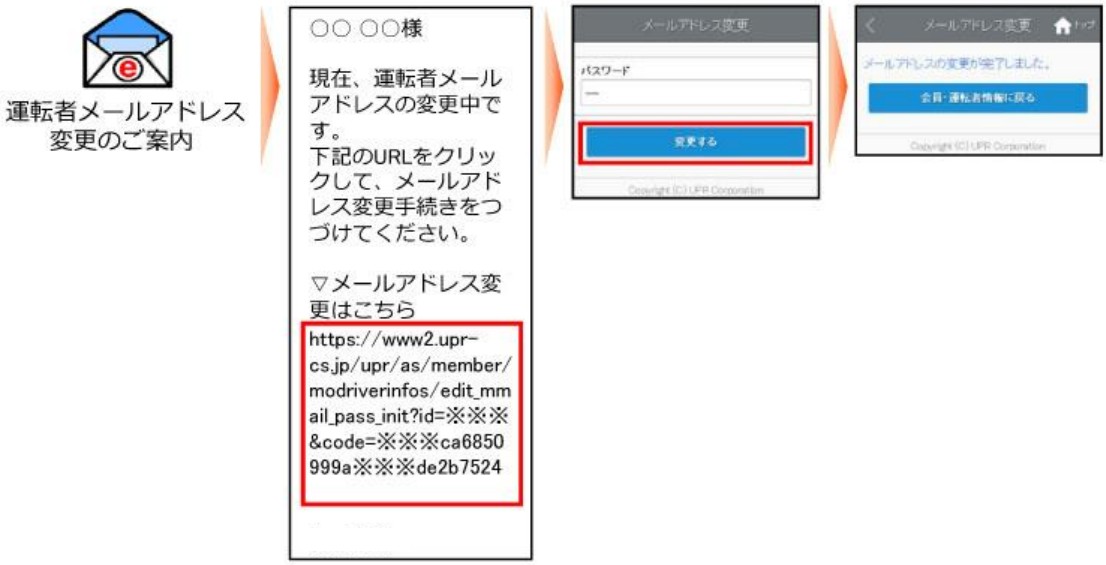
> 会員情報のメールアドレスを変更した場合は、会員ID でログインされます。会員IDでログインした場合は車両の予約はできません。車両の予約をする場合は運転者IDでログインしてください。

１０．会員情報を確認・変更する

運転者の携帯メールアドレスを変更する

運転者ID（11桁）でログインしてください。





- スマートフォンサイトにログインしてメニュー画面から「会員・運転者情報」を選択してください。
- 「メールアドレス変更」を選択してください。
- 新しいメールアドレスを入力して［メールアドレスを変更を確認する］を押してください。
- 確認画面が表示されますので［メールアドレスを変更する］を押してください。
- 新しいメールアドレスに「運転者メールアドレス変更のご案内」のメールが送信されます。
  この時点ではまだメールアドレスの変更は完了していません。
- メールの内容を確認してメールの本文にあるＵＲＬにアクセスしてください。
- パスワードを入力して［変更する］を押してください。
- 「メールアドレスの変更が完了しました。」が表示されたらメールアドレスの変更は完了です。

１１．補償制度と事故対応

保険・補償制度

本カーシェアリングシステムで適用される保険内容は以下のとおりです。
尚、保険料はすべて利用料金に含まれています。
保険会社の連絡先は車内ステッカーでご確認ください。

＜保険内容＞

- 対人補償
  1名限度額　無制限（自賠責保険を含む）
- 対物補償
  1事故限度額　無制限（免責額0円）
- 人身障害補償
  運転者・同乗者1名限度額　5,000万円
- 車両補償
  1事故限度額　時価額（免責額0円）

【保険が適用されないケースは？】
・酒酔い、酒気帯び、無免許、薬物運転などにより事故を起こした場合
・警察への届出および当社への連絡が無かった場合
・当事者間で示談をした場合
・ID登録者本人以外の運転
・事故が相手方の責によるものの場合
・無謀運転（故意による事故など）
・タイヤのパンクおよびホイールキャップの紛失
・配偶者、父母、子に対する損害賠償

免責とは、万一、事故を起こされた場合、保険会社によって保険金が支払われますが、保険では補償されない利用者のご負担額を“免責”といいます。当サービスに於いては免責額を0円としております。

営業補償（ノン・オペレーションチャージ）

事故・盗難・故障（※）・汚損などにより貸し出しができなくなった場合、営業補償金の一部として、損害の程度や修理期間を問わず下記金額をご負担頂きます。
※会員、または運転登録者の責に帰すべき事由による故障に限ります。

- 返却予定ステーションへ自走にて返却した場合　10,000円
- 返却予定ステーションへ自走にて返却できなかった場合　50,000円
- 上記に加え、車両移動に伴うレッカー代　実費

トラブル時の対応

事故・盗難・故障・汚損などトラブルが起きた場合は、必ずカーシェアリング担当窓口へご連絡頂き指示に従ってください。（軽度の事故やキズであってもご報告が必要です。）

- ご報告がない場合、1回につき 10,000円 を頂戴します。

事故を起こしてしまった際の対応例

① まずは冷静に行動する。
② 負傷者の救護。救急車の手配。警察へ連絡する。
③ 保険会社、およびカーシェアリング担当窓口へ連絡する。
④ 事故証明作成のための現場検証が行われます。
※ 当事者間での示談は絶対に行わないでください。

駐車違反をしたときは？

・カーシェアリング担当窓口へご連絡の上、ただちに管轄警察署へ出頭してください。
・道路交通法違反の反則金やレッカー移動、保管等の諸費用は会員のご負担となります。

１２．料金表

ためしてカーシェアリングサービス料金表(税抜)

入会金・月額基本料金		0円
距離料金（1km）	予約時間が6時間を超える場合に適用	15 円
時間料金（15分）	ベーシック	200 円
	プレミアム	対象車両なし
	スーパープレミアム	対象車両なし
パック料金 ※予約時間に応じて、自動選択されます。	6時間パック	3,800 円
	12時間パック	6,300 円
	24時間パック	7,800 円
キャンセル料	予約開始時刻の60分前まで	0 円
	上記以降～予約開始時刻まで	時間料金の50%
	予約開始時刻以降	時間料金の100%
超過料金	延長手続きなく返却予定時刻を過ぎた場合	時間料金の200%

- 予約終了時刻より早めに返却された場合であっても予約時間分の時間料金が発生致します。



予約ルールの詳細に関しては「３．予約のルール」を参照。
料金のお支払に関しては「カーシェアリングシステム会員規約」を参照。



免責補償料とは？

万一、事故を起こされた場合、保険会社によって保険金が支払われますが、保険では補償されない利用者様ご負担額を“免責”といいます。月会費、または年会費として免責補償料（任意）をお支払いただくことで事故の際、この免責部分を弊社が補償いたします。

１３．ステーション案内



愛南町役場

〒798-4131
愛媛県南宇和郡愛南町城辺甲２４２０

ご利用頂ける車



車種：ヴィッツ
定員：5名
クラス：ベーシック

１４．最寄りの提携ガソリンスタンド案内



1. 三原産業株式会社　南宇和給油所

南宇和郡愛南町連乗寺467-4
【0895-73-0366】

❑車内設置の給油カードで、右に記載のマークのガソリンスタンドであれば、全国どこででも給油できます。
※一部対象外のSSがありますのでご了承ください。

<u>※預かったレシートには、裏面等にご自身の氏名を記載し、給油カードのファイルに差し入れてください。</u>
<u>20L以上の給油の場合の割引を受ける為です。</u>

１５．困ったときのＱ＆Ａ

ご予約時

予約ができない	３０分以上の予約をしていますか？ ご予約は最低３０分以上でお願いします。
	同一時間に別の車両を予約していませんか？ または、予約しようとしている車両を別の方が予約していませんか？ 予約の重複はできませんので車両、または時間を変えて予約してください。
	運転免許証の有効期限が切れていませんか？ 車両の貸し出しには運転免許証の確認が必要です。有効な運転免許証のコピーを添えてＦＡＸまたは郵送で「運転免許証の更新申請書」をシェアリング担当までお送りください。
ログインIDを忘れてしまった	カーシェアリング担当窓口にご連絡ください。
パスワードを忘れてしまった	予約システムのログイン画面にある「パスワードを忘れた方はこちら」を選択して初期パスワードの発行をしてください。

貸し出し時

カードリーダーが点滅していない	入会時にカードの登録をされましたか？ カードリーダーでのご利用は事前に登録が必要です。
	予約開始時刻の１４分前になっていますか？
	予約開始時刻から３０分以上経過していませんか？ 予約開始時刻から３０分経過するとカードリーダーは点滅を停止します。スマートフォンサイトから利用開始操作をしてください。
カードリーダーにタッチしても赤いランプの点滅が点灯に変わらない	入会時に登録したカード（モバイル端末）をタッチしていますか？
	カードリーダーに対してカードの距離、向き等を変えてタッチしてください。
ドアロックが解除されない	予約開始時刻の１４分前になっていますか？
	利用開始操作から１分以上ドアを開けず放置しましたか？ 車両のセキュリティ機能でドアが自動ロックされた可能性があります。一旦利用終了操作をして予約を取り直していただくか、カーシェアリング担当窓口にご連絡ください。
エンジンがかからない （エンジンキーが回らない）	ハンドルロックがかかっていませんか？ エンジンキーを回しながらハンドルを左右に動かしてみてください。
	セレクターレバーが［P］になっていますか？
	エンジンキーを回すときにブレーキペダルを踏んでいますか？
	キーＢＯＸからエンジンキーを抜きましたか？
	バッテリ上がりではありませんか？ エンジンキーを回したときにセルは回っていますか？（キュルキュル音がしますか？） ルームランプやヘッドライト、ハザードランプをつけて確認してください。 バッテリ上がりと思われる場合は、カーシェアリング担当窓口にご連絡ください。

１５．困ったときのＱ＆Ａ

利用中

キーＢＯＸからエンジンキーを抜き忘れた	すぐにエンジンキーをキーＢＯＸから抜き取ってください。 利用開始操作から１０分以内の場合はそのままご利用いただけます。 １０分以上経過した場合はセキュリティ機能が作動しエンジンがかからなくなります。 カーシェアリング担当窓口にご連絡ください。
延長ができない	予約終了時刻を過ぎていませんか？ カーシェアリング担当窓口にご連絡ください。
	既に２回延長していませんか？ 予約時間内に車両を返却するか、返却時間に間に合わない場合はカーシェアリング担当窓口にご連絡ください。
間違って利用終了操作をしてしまった	ドアがロックされてしまった場合、すぐに予約を取り直して利用開始操作をしてください。 この際、カーシェアリング担当窓口からご連絡させていただく場合があります。
	利用終了操作から１０分以内の場合、エンジンキーをキーＢＯＸに一旦差し込んで、再度抜き取ってください。
	利用終了操作から１０分以上経過してしまった場合、セキュリティ機能が作動しエンジンがかからなくなる可能性があります。カーシェアリング担当窓口にご連絡ください。
ガソリンの残量が少ない	車内に備え付けの「給油カード」で給油してください。
駐車違反でレッカー移動されてしまった	カーシェアリング担当窓口にご連絡ください。 警察に連絡して車両返還の手続きをしてください。 ※発生する費用はすべて会員のご負担になります。
ブザー（ピー）が鳴った	予約終了時刻の１０分前です。または、既に返却時間を過ぎています。
エンジンキーをキーＢＯＸに差し込んでしまった。	すぐにエンジンキーをキーＢＯＸから抜き取ってください。 差し込んでから１０分以内の場合はそのままご利用いただけます。 １０分以上経過した場合はセキュリティ機能が作動しエンジンがかからなくなります。 カーシェアリング担当窓口にご連絡ください。

ご返却時

ステーションに別の車が止まっている	カーシェアリング担当窓口にご連絡ください。
車内に忘れ物をした	利用終了から１０分以内の場合は、「忘れ物ドア開錠」でドアを開けることができます。 １０分以上経過している場合はカーシェアリング担当窓口にご連絡ください。
ヘッドライト、ルームランプなどを消し忘れた	利用終了から１０分以内の場合は、「忘れ物ドア開錠」でドアを開けることができます。 １０分以上経過している場合はカーシェアリング担当窓口にご連絡ください。
カードリーダーが点滅しない	以下を確認してください。 ・エンジンは停止していますか？ ・エンジンキーはグローブボックス内のキーＢＯＸに返却されていますか？ ・サイドブレーキは引かれていますか？ ・すべてのドアが閉まっていますか？
カードリーダーにタッチしてもドアがロックされない（点滅が点灯に変わらない）	入会時に登録したカード（モバイル端末）でタッチしていますか？ カードリーダーに対してカードの距離、向き等を変えてタッチしてください。
利用終了操作（ドアロック）ができない	以下を確認してください。 ・エンジンは停止していますか？ ・エンジンキーはグローブボックス内のキーＢＯＸに返却されていますか？ ・サイドブレーキは引かれていますか？ ・すべてのドアが閉まっていますか？

１５．困ったときのＱ＆Ａ

その他

会員ID（運転者ID）を他人に貸すことはできますか？	できません。 会員ID（運転者ID）が使えるのは、申込時に登録された運転者のみです。
予約した利用開始時刻に遅れたらどうなりますか？	利用開始時刻に遅れても予約時間内であれば、いつでもご利用いただけます。 ただし、ご利用料金は予約開始時刻から発生します。
予約した時刻より早く駐車場に着いた･･･	予約開始時刻の１４分前からご利用できます。予約開始時刻までの時間（最大１４分）は無料でご利用になれます。
予約は何日前から可能ですか？	最大３ヶ月先まで予約を入れることができます。
予約は最長何時間とれますか？	１回の最大予約時間は72時間です。
予約の取消はできますか？	できますが、キャンセル料が発生する場合がございます。 詳しくは料金表をご覧ください。
利用している最中に、利用時間の延長はできますか？	可能です。利用時間内なら延長することができます。上限回数は２回です。 （ただし、次の方の予約が無い場合のみとなります。短縮はできません）
予約時間内なのに、延長ができないのですが？	後ろに他の予約が入っている可能性があります。
	延長は２回までです。既に２回延長をしていませんか？
	返却時間に間に合わない場合はカーシェアリング担当窓口へご連絡ください。
返却予定時刻を過ぎてしまったらどうなりますか？	超過料金が発生します。無断での延長は行わないでください。
別の駐車場（指定駐車場外）に車両を返却することはできますか？	できません。 必ず乗車手続きを行ったステーションにお戻しください。
料金プランの変更はできますか？	月単位で変更ができます。※プランが複数存在する場合に限ります
利用中にタイヤのパンクなど、走行できなくなった場合はどうすれば良いのですか？	カーシェアリング担当窓口、もしくはカーシェアリング車両が加入している保険会社のロードサービス、もしくはＪＡＦ等でご連絡ください。 タイヤのパンクとホイールキャップ紛失・破損費用はお客様のご負担となります。
利用中に事故をおこしたら？	すぐに警察に連絡してください。負傷者がいる場合は先に救急車を呼んでください。合わせて、カーシェアリング担当窓口へのご連絡もお願いします。 当事者間での示談は絶対に行なわないでください。
利用中に車両を傷つけたら？	小さなキズでも必ずカーシェアリング担当窓口へご連絡をお願いします。 ご連絡が無い場合、罰金を頂戴します。
駐車禁止区域に駐車し、レッカー移動されたらどうするのか？	カーシェアリング担当窓口へご連絡を頂くと同時に、警察へ連絡して車両の返還手続きを行ってください。 この時発生する費用はすべてお客様の負担となります。
給油カードを紛失したらどうしたら良いのか？	紛失または損傷の場合は、速やかにその旨をカーシェアリング担当窓口までご連絡ください。
車内でタバコは吸えるのか？	カーシェアリング車両は全車禁煙です。
ペットは乗せられるのか？	乗せられません。 他のお客様の中に動物アレルギーの方がいらっしゃるかもしれないためです。
車両の掃除については？	スタッフが定期的に洗車、清掃を行います。 なお、お客様で出されたゴミはお客様自身でお持ち帰りください。 他のお客様のご迷惑にならぬよう、ご協力をお願いします。

クルマ売るのも 安心・信頼のトヨタ!!

今、当社の展示場で
人気のある車が不足していますので、
是非あなたの愛車を譲って下さい!
**トヨタのT-UPが
高く買取りいたします。**



高額査定!
●幅広い知識と豊富な経験のプロがしっかり評価。
●オプション装備なども積極的にプラス査定。

全国にネットワーク展開!
●安心と信頼のトヨタの買取りネットワーク。
●独自のU-Car販売網でお客様のニーズをサポート。

全メーカー買取り!
●国産車・輸入車、どのメーカーでも高価買取り。
●低年式や多走行車なども取り扱い。

**信頼のクルマ買取りネットワークは、
「あ・かいトリ」のT-UP。**

T-UPがクルマを高く買取れる理由

「当社で直接販売」だから高く買取り!



中間マージンなし! だから高く買取り!!

T-UP	買取り価格			トヨタ 利益・経費
一般の買取り専門店	買取り価格	買取り店 利益・経費	オークション業者 利益・経費	U-Car販売店 利益・経費

あ・かいトリがご来店を
お待ちしております。

トヨタの買取りネットワーク
T-UP

ネッツトヨタ瀬戸内株式会社 宇和島店

〒798-0077 宇和島市保田甲1027-1
TEL0895-27-0101（10:00～18:00　火曜定休）



～本マニュアルは大切に保管してください～

※本書の記載内容は、予告なく変更することがございます。あらかじめご了承ください。